ПРОСПЕКТ

КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК АД СТРУМИЦА

Назив на друштвото: **Акционерско друштво КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК АД Струмица**
Адреса: **ул. Климент Охридски бр.45, Струмица**

Котација на акции на КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК АД Струмица на Официјалниот Пазар на Македонската Берза за хартии од вредност АД Скопје, на подсегметот “*ЗАДОЛЖИТЕЛНА КОТАЦИЈА*”.

Покровител на котацијата

НЛБ Тутунска Банка АД Скопје

Април 2013

ИЗЈАВА НА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ НА ДРУШТВОТО

Претседателот на Управниот одбор на КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК АД Струмица ја прифаќа одговорноста за содржината на овој проспект.

Според нашите уверувања и согласно нашите сознанија и податоци со кои располагаме, под целосна морална, материјална и кривична одговорност, изјавуваме дека сите податоци од овој проспект сочинуваат целосно и вистинито прикажување на имотот и обврските, добивките и загубите, финансиската и деловната состојба на издавачот, правата содржани во хартиите од вредност и дека не се изоставени податоци кои би можеле да влијаат на целовитоста и вистинитоста на овој проспект.

Александар Ричлиев

Претседател на Управен одбор

СОДРЖИНА

1. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ 4
2. ПОДАТОЦИ ЗА ИЗДАВАЧОТ И КАПИТАЛОТ НА ИЗДАВАЧОТ 5
3. ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЛОВНИТЕ АКТИВНОСТИ НА ИЗДАВАЧОТ 7
4. ФИНАНСИСКИ ПОДАТОЦИ 9
5. ПОДАТОЦИ ЗА АКЦИИТЕ ЗА КОИ СЕ БАРА КОТАЦИЈА 10
6. ПОДАТОЦИ ЗА ОРГАНИТЕ НА УПРАВУВАЊЕ НА ИЗДАВАЧОТ 15
7. РАЗВОЈНИ ПЕРСПЕКТИВИ 20
8. ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ 21

1. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ

- Проспектот е изготвен согласно Правилникот за котација на хартии од вредност на Македонската Берза за хартии од вредност АД Скопје од 15.03.2013 и Законот за хартии од вредност (Службен весник на РМ бр. 95/05, 25/07, 7/08, 57/10, 135//11, 13/13).

- Друштвото целокупното свое работење го остварува преку НЛБ Тутунска банка АД Скопје, ул. Водњанска бр.1, Скопје.

- Ревизор на годишните сметки на КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК АД Струмица за 2010, 2011 и 2012 година е друштвото Е.Р.Ц. ДОО Скопје со седиште на ул. Васил Ѓоргов бр.22/1-51, Скопје.

- Проспектот не претставува ниту понуда за продажба, ниту повик за купување на акциите на КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК АД Струмица. Проспектот не смее да се смета за препорака за купување на акции на КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК АД Струмица, а секој потенцијален инвеститор се упатува на сопствена проценка на финансиската состојба на работење на КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК АД Струмица.

- Барањето за котација се однесува за следните родови на акции: 338.004 обични акции со номинална вредност 5,00 еур. ИСИН број: MKKLST101010.

- Пред приемот на котацијата на Официјалниот пазар на Македонската Берза АД Скопје на подсегментот Задолжителна котација, со акциите на КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК АД Струмица се тргува на Редовниот Пазар на подсегментот Пазар на друштва со посебни обврски за известување.

2. ПОДАТОЦИ ЗА ИЗДАВАЧОТ И КАПИТАЛОТ НА ИЗДАВАЧОТ

- Назив на друштвото: Акционерско друштво КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК Струмица.

- Седиште на друштвото е на Ул. Климент Охридски бр.45, Струмица

- Друштвото се основа со трансформација на ЗИК Струмица АДМС - Струмица, ул. Гоце Делчев бр. 44, Струмица како еден од правните наследници, врз основа на Одлуката за трансформација на претпријатието и Решение на Комисијата на Владата на РМ за трансформација на претпијатието со општествен капитал од 03.11.1997 година. Основано е на неопределено време.

- Врз основа на решение за упис на Регистарскиот суд извршен е упис во трговскиот регистар со ознака и број на решението Трег. 108/2002 од 18.02.2002 година.

- Основна дејност на друштвото е колење и преработка на ситен и крупен добиток. Приоритетна дејност/главна приходна шифра:

  10.11- Преработка и конзервирање на месо

- Основната главнина на Друштвото со состојба на ден 31.12.2012 година, изнесува 1.690.020 евра и е поделена на 338.004 обични акции со право на глас. Една акција има номинална вредност од 5,00 еур. Акциите се регистрирани и се водат кај Централниот депозитар на хартии од вредност на РМ.

- Зголемувањето на основната главнина се врши со одлука на Собранието за зголемување на основната главнина. Одлуките и заклучоците на Собранието се донесуваат со мнозинство (51%) гласови на сите присутни или претставувани акционери. Со одлуки и заклучоци со кои на акционерите им се изложуваат поголеми обврски од тие што им се наложени со Статутот, потребно е согласност на сите акционери на кои им се зголемуваат обврските, односно им се намалуваат правата. Органи на Друштвото се: Собрание, Управен одбор, Надзорен одобор

- Во последните две години нема промени во структурата на капиталот во смисла на износите на емитираниот капитал и бројот на акции кои го сочинуваат вкупниот капитал. Промени има кај родовите на акции, имено во текот на месец јануари 2013 година преку јавна берзанска аукција Фондот за ПИОМ продаде 12.080 приоритени акции кои ги поседуваше во Друштвото. Со оваа постапка приоритетните акции се конвертирани во обични акции. По конверзијата, вкупниот број на издадени обични акции е 338.004 обични акции.

- Друштвото нема издадено должнички конвертибилни хартии од вредност.

- Единствен акционер со учество над 5% во вкупниот број на издадени акции од Акционерско друштво Кланица со ладилник, Струмица е Друштво за трговија и услуги РОНИБЕТ, експорт-импорт Дооел, седиште на ул. Браќа Минкови бр. 6, Струмица, со 77,29% учество во капиталот на Друштвото.

- Друштвото не поседува мнозинско учество во други друштва.

- Друштвото нема во тек постапки за издавање на акции заради спојувања, поделби или понуди за преземања други друштва.

3. ПОДАТОЦИ ЗА ДЕЛОВНИТЕ АКТИВНОСТИ НА ИЗДАВАЧОТ

- Основна дејност на друштвото е колење и преработка на ситен и крупен добиток. Пласман на стоката се врши на домашниот пазар и на пазарите од земјите од ЕУ. Колење се врши на јагне, свињи и јунци, а производите кои се продаваат се готови производи. Друштвото е регистрирано со приоритетна дејност преработка и конзервирање на месо. Покрај основната дејност во внатрешниот промет друштвото има регистрирано и надворешно – трговски промет и тоа: ОД

  -производство, обработка и конзрвирање на животинско месо
  -преработка на животинско и живинско месо
  -надворешна трговија со прехранбени производи
  -надворешна трговија со непрехранбени производи
  -посредување и застапување во прометот на стоки и услуги
  -реескпорт
  -застапување на странски правни и физички лица
  -малограничен промет со соседните земји

- Друштвото учествува со 30-40% од вкупниот извоз на јагне од Р. Македонија за ЕУ, а на домашен пазар учеството во услугата колење на добиток е околу 10% . Тенденцијата на овие учества е во нагорна линија.

- Колење и преработка на јагне (услужно) главно се пласира на пазарите во Италија, Грција и Хрватска, во вкупна количина од околу 1000 тони годишно.

- На домашниот пазар, производството и пласманот опфаќа колење и преработка на говеда-телиња и свињи на годишно ниво од околу 192 тони и 120 тони, соодветно.

- Значителни инвестиции во основни средства и вложувања во хартии од вреднос на други трговски друштва во последните две години не се евидентирани.

- Друштвото не е инволвирано како тужител или тужена страна во било какви судски или арбитражни постапки.

- Приказ на приходите од продажба за претходните три години:

(во денари)

Година	**2012**	**2011**	**2010**
1.ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ		43.347.745,00	22.946.447,00
а) Приходи од продажба на домашен пазар		40.986.896,00	22.429.736,00
б) Приходи од продажба на странски пазар			
в) Приходи од закупнини		664.905,00	516.600,00
г) Останати деловни приходи		1.695.944,00	111,00
ПРИХОДИ ОД ФИНАСИРАЊЕ		442,00	1.833,00
а) Приходи од камати и курсни разлики		442,00	1.833,00
ВОНРЕДНИ ПРИХОДИ			
а) Вонредни пригоди кои произлегуваат од значајни промени на сметокдвостевата проценка			
б) Останати вонредни приходи			
ВКУПНИ ПРИХОДИ	**74.256.160,00**	**43.348.187,00**	**22.948.280,00**

* податоците за 2012 година се од неревидираните финансиски извештаи

- Заклучно со 31.12.2012 година друштвото вработува 17 вработени, со следната квалификациона структура:

Степен на образование	Состојба на 31.12.2012	Состојба на 31.12.2011	Состојба на 31.12.2010
Високо образование	3	3	3
Средно образование	14	14	14
Вкупен број на вработени	17	17	17

4. ФИНАНСИСКИ ПОДАТОЦИ

- Во продолжение следи приказ на основните финансиски податоци за компанијата

Година	**2012***	**2011**	**2010**
Вкупни средства**	139.562	132.960	118.008
Вкупни обврски**	21.520	19.364	12.315
Добивка пред оданочување/загуба**	145	7.902	4.939
Нето добивка по акција	0,43	22	15
Коефициент цена/добивка	0	5,45	8,00
Коефициент цена/книговодствена вредност на акција	0,36	0,36	0,38
Износ на исплатена дивиденда по акција	0	0	0
Дивиденден принос	0	0	0

* податоците за 2012 година се од неревидираните финансиски извештаи

** (во 000 денари)

5. ПОДАТОЦИ ЗА АКЦИИТЕ ЗА КОИ СЕ БАРА КОТАЦИЈА

- Барањето за котација се однесува за следните родови на акции: 338.004 обични акции со номинална вредност 5,00 еур. ИСИН број: MKKLST101010.

- Пред котацијата на Официјалниот пазар на Македонската Берза АД Скопје, со акциите на КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК АД Струмица се тргува на Редовниот Пазар на подсегментот Пазар на друштва како друштво со посебни обврски за известување.

- Собранието е орган на управување на Друштвото, каде акционерите ги остваруваат своите права и интереси во друштвото на начин утврден со Статутот и Законот. Со седниците на Собранието раководи Претседател на Собранието, кој го избираат акционерите по пат на јавно гласање со мнозинство на гласови.

- Собранието на Друштвото го сочинуваат имателите на акции што даваат право на глас на Собранието. Секој акционер може да именува лице кое ќе го застапува на Собранието. Именувањето се врши со договор за затапување или со писмено полномошно. Затстапувањето од се даваа на опредлено време од 5 години. Акционерот има право да го раскине договорот или го повлече полномошното доколку утврди дека не се застапуваат неговите интереси. Раскинувањето, односно повлекувањето се врши согласно одредбите од законот.

- Собранието во остварувањето на своите права и обврски, ги има следните надлежности: го донесува Статутот на Друштвото, одлучува за дополнување и изменување на статутот, зголемувањето и намалувањето на основната главнина на Друштвото, промена на правата врзани за одредени видови и родови на акции, ги именува и разрешува членовите на Надзорниот одбор, ја одобрува работата на

Надзорниот одобр и Управниот одобор, ги усвојува годишните и завршните сметки и одлучува за употребата на добивката, именува ревизори на годишните сметки, како и контроли на управувањето во Друштвото, одлучува за статусни промени во Друштвото, за престанокот на Друштвото, Одлучува за издавање на обврзници, одлучува за спорови настанати помеѓу Управниот и Надзорниот одбор и др. Собранието на Друштвото може да одлучува за прашања од областа на управувањето ако тоа го побара Управниот одбор на Друштвото

- Собранието се свикува кога тоа го бара интересот на Друштвото. Собранието на Друштвото се свикува најдоцна 30 дена од денот на составувањето на Годишните сметки, а се усвојуваат годишните сметки, извештајот за работата на Друштвото, се одлучува за распределбата и употребата на добивката или за покривање на покажаните загуби и др. За што се донесуваат одлуки. Седницата на собранието ја свикува Претседателот на Собранието по сопствена иницијатива, по барање на Управниот одбор и на барање на еден или повеќе акционери кои претставуваат десетти дел од основната главница. Во барањето за свикувањето на Собранието мора да се наведат причините за свикувањето на Собранието како и предметот за кои Собранието треба да одлучува. Претседателот на Собранието ја свикува седницата, по истекот на деловната година, а најдоцна по усвојувањето на годишната сметка, како и поради донесување на други одлуки. Ако седницата на Собранието од претходнитот став на овој член Претседателот на Собраниетото не ја свикува на време, тоа ќе го стори Управниот одбор на друштвото, ако ни Управниот одобро не ја свика седницата, Надзорниот одобор ќе ја свика седницата на собранието без одлагање. Ако свикувањето на седницата на Собранието го бара Управниот одбор или членовите на Собранието, должни се да ги наведат причинити и да го предожат дневниот ред за седницата. Претседателот на седницата е должен да го свика Собранието во рок од 15 дена од денот на приемот на барањето, Ако во рок од 30 дена по поднесеното барање на акционерите, Собранието на Друштвото не биде свикано, надлежниот регистарски суд во вонпроцесна постапка го свикува собранието или ги овластува

акционерите кои барале свикување на собранието или нивните застапници да го свикаат Собранието.

- Покани за седницата на Собранието со неопходните податоци предвидени во Законот им се доставуваат на акционерите намалку 21 ден пред денот определен за одржување на седницата. Во поканата тие се предупредуваат дека имаат право да предлагаат определен предмет да се стави на дневен ред на собранието. Ако на дневен ред на седницата на Собранието се вршат измени или дополнување на Статутот на Друштвото, на акционерите со поканата им се доставува предлогот за именување и дополнување со образложение на истиот. Собранието може да биде свикано и со објавување на повик до акционерите. Повикот се објавува во гласилото на Друштвото и во еден дневен весник.

- Собранието може да донесува одлуки само по прашања што се уредно ставени на дневниот ред. Собранието може да расправа и одлучува и по прашање кое дополнително ќе биде ставено на дневен ред.

- Секој имател на акција има право да учествува во работата на Собранието, право на гласање кога поседува акции што даваат право на глас. На Собранието имаат право да учествуваат имателите на акции кои се запишани во книгата на акции најмалку 7 дена пред денот на одржувањето на седницата на Собранието. Право на учество го опфаќа и правото на расправање по поставените прашања на дневен ред. Членовите на Управниот одобр можат да учествуаваат во работата на Собранието и да расправаат за прашањата на дневен ред но немаат право на глас ако не се акционери на Друштвото. Свикувачот на Собранието е должен да се грижи врз основа на книгата на акции, односно врз основа на приложените акции, да се состави список на акционерите овластени да учествуваат на свиканото Собрание. Во списокот се внесува фирмата, како и семејното и роденото име, живеалиштето на сопствениците на акциите по одделни видови и родови и бројот на гласовите што на секој од нив му припаѓаат. Така составените списоци најмалку 3 дена пред

одржувањето на седницата на Собранието се ставаат на увид во просториите на Друштвото на секој акционер. Секој акционер може да бара на свој трошок да му се издаде списокот, односно препис на списокот.

- Во случај да не постои кворум за работа и одлучување на Собранието, Претседателот на Собраниетото свикува нова седница со ист дневен ред што мора да се одржи најдоцна за 10 дена од денот кога требало да се одржи свиканата седница. Денот и часот на повторното одржување на седницата на Собранието можат да се означат и во првата покана, но во тој случај таа не смее да се одржи порано од 10 дена ниту подоцна од 30 дена сметајќи од денот на неодржаната седница. Ако повторната седница на Собранието не се свика на начин определен во преходниот став, врз повторното свикување се применуваат одредбите за свикување седница на Собранието утврдени во претходните членови на Статутот на Друштвото. Акционерите кои го докажале своето право на учество на првозакажаната седница на собранието го задржуваат истото и за повторно закажаната седница доколку не настапиле измени на уписот во книгата на акции или во положените акции, за што свикувачот ќе се увери при испитувањето или составувањето на списокот согласно Статутот на Друштвото.

- Акционерот може своите права во Друштвтото како на Собранието, така и надовор од него да ги остварува лично или преку свој полномошник за сите свои акции. За полноважноста на полномошното доволно е тоа да е потпишано од акционерот и заверено кај нотар. Ограничувањата што би ги содржало тоа полномошно се обврзувачки само меѓу акционерот и полномошникот. Акционерот кој нема деловна способност, го застапуваат оние лица кои по постојните прописи го застапуваат во правниот промет, а за нивното легитимирање не е потребно посебно полномошно.

- Секоја обична акција дава право на еден глас во Собранието на Друштвото. Правото на глас во Собранието на Друштвото

акционерот ако е правно лице го остварува преку свој овластен застапник, односно полномошник.

- Одлуките и заклучоците на Собранието се донесуваат со мнозинство (51%) на гласови на сите присутни или претставувани акционери. Со одлуките и заклучоците со кои акционерите им се изложуваат поголеми обврски од тие што им се наложени со постоечкиот Статут или со кои на поодделни акционери им се намалуваат правата со овој Статут, потребна е согласност на сите акционери на кои им се зголемуваат обврските, односно им се намалуваат правата. Собранието ги донесува одлуките и заклучоците со јавно гласање на присутните односно претставените акционери. Тајно гласање ќе се спроведе само во случаи предвидени со Законот за трговски друштва. Одлуките, заклучоците и ставовите на Собранието се задолжителни за сите акционери без оглед дали присуствувале на седницата на Собранието или гласале против одлуката, заклучокот или ставот. За работата на Собранието се води записник. Записникот го содржи фирмата и седиштето на Друштвото, местото и времето на одржувањето на Собранието, името на записничарот и имињата на бројачите на гласовите, дневниот ред, значајни настани по истиот како и поднесените прилози, донесените одлкуки, бројот на гласовите за и против и бројот на воздржаните гласови, оградување на акционер член на Управен одбор, односно Надзорен одбор против некоја одлука ако вложувачот на приговорот или протестот тоа го бара. Ако за работата на седницата се водат белешки и тие се составен дел на записникот. Записникот се составува веднаш по завршувањето на седницата на Собранието, најдоцна во рок од 3 дена од денот на одржувањето на седницата. Записникот го потпишува Претседателот на Собранието. Записникот се става на увид на акционерите во Друштвото и секој акционер може да бара од Управниот одбор издавање, препис или фотокопие од записникот на Собранието.

- Тргување со акциите на друштвото во последните три години на Македонската берза нема. Последен пат тргување со овие акции е регистрирано во 2004 година, кога во две трансакции се истргувани вкупно 49.495 акции по цена од 120,00 денари.

6. ПОДАТОЦИ ЗА ОРГАНИТЕ НА УПРАВУВАЊЕ НА ИЗДАВАЧОТ

- Управувањето во Кланица со ладилник АД Струмица е организирано според двостепен сисем на управување.

- Органи на Друштвото се:

  -Собрание
  -Управен одбор
  -Надзорн одбор

- Друштвото го застапува и претставува Претседателот на Управниот одобр на Друштвото. Претседателот на Управниот одор го застапува и претставува Друштвото со неограничени овластувања.

- Управниот одбор има најшироки овластувања да дејствува во сите околности во име на Друштвото во рамките на предметот на работењето на Друштвото, со исклучок на овластувањата кои изричито му се дадени на Надзорниот одобр и на Собранието на друштвото.

- Управниот одбор во извршувањето на своите задачи особено ги врши следните работи во негова надлежност: донесување планови и програми за работа, подготвување предлози, акти за усвојување на Собранието и ги извршува донесените одлуки, се грижи за уредна и навремена изработка на периодични и годишни пресметки, доставува однсно предлага донесување на општи и поединечни акти чие донесување е во надлежност на Собранието, донесува општи и поединечни акти чие донесување не е во надлежност на Собранието, одлучува за прашања од работен однос и за барања за заштита на правата на вработените во втор степен, формира комисии и други работни тела зарад извршувањена својата дејност, ја утврдува внатрешната организација на друштвото,

се грижи за законитоста по работењето, како и за исполнувањето и спроведувањето на обврските на Друштвото.

- Управниот одобр се состои од 3 члена. Членовите на Управниот одобр ги именува Надзорниот одбор. Во Управниот одбор е именувано лице кое добило најмалку 51% од вкупниот број на гласови од Надзорниот одбор. Членовите на Управниот одбор не мора да бидат акционери. Член на Управен одбор не смее во исто време да биде именуван во повеќе од пет Управни одбори на Друштва со седиште на територијата на РМ. Надзорниот одбор од именуваните членови на Управниот одобр именува Претседател на Управниот одобр. Претседателот на Управниот одбор го застапува и претставува Друштвото во односите со трети лица. Надзорниот одбор може да даде овластување за застапување и на други членови на Управниот одбор. Управниот одбор најмалку еднаш во 3 месеци на Надзорниот одбор му поднесува писмен извештај за работењето на Друштвото. Управниот одбор по истекот на деловната година му поднесува на Надзорниот одбор предлог на Годишната сметка и Годишен извештај за работењето. По барање на Надзорниот одбор, Управниот одбор составува посебен извештај за состојбата на Друштвото или за некој посебен аспект од неговото работење. Управниот одобор ги именува одговорните лица во Друштвото со одлука на Претседателот на Управниот одбор.

- Членовите на Управниот одбор се должни да ги вршат своите работи со внимание на совесен трговец и да ја чуваат деловната тајна.

- Надзорниот одбор на Друштвото врши надозр и контрола на работењето на Управниот одобор како и контрола на актите на Друштвото. Составен е од 3 члена. Членовите на Надозорниот одбор ги избира Собранието на Друштвото со тајно гласање, од кои еден за Претседател на Надзорниот одбор. Членовите на Надзорниот одбор можат повторно да бидат именувани без ограничувања. Надзорниот одбор врши надзор врз управувањето со Друштвото што го врши Управниот одбор. Надзорниот одбор може да врши увид и да ги проверува книгите и списите на Друштвото, имотот, особено благајната

на Друштвото и постоечкиот износ на стоки и хартии од вредност. Надзорниот одбор може да го свика Собранието на Друштвото кога тоа го бараат интересите на Друштвото. Одлуката за свикување на Собранието, членовите на Надзорниот одбор ја донесуваат со обично мнозинство. Надзорниот одобр одлучува ако на седницата се присутни најмалку половината од членовите на Надзорниот одбор. Одлуките Надзорниот одбор ги донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови. Гласот на Претседателот на Надзорниот одбор е одлучувачки во случај на поделба на гласовите. Надзорниот одбор во извршувањето на својата работа донесува одлуки, заклучоци и мислења. Ако утврди дека определена одлука на Управниот одбор е во спротивност на интересите на Друштвото, на Законот или на Статутот, тогаш ќе укаже на недостатоците. Ако Управниот одбор и по укажувањето не ја преиначи одлуката или друг акт, Надзорниот одбор го известува Собранието на акционери. Судирот меѓу Управниот одбор и Надзорниот одбор го решава Собранието на Друштвото. Членовите на Надзорниот одбор го застапуваат Друштвото пред судовите кога спротивна страна се членовите на Управниот одбор. Членовите на Надзорниот одбор се должни своите права и обврски да ги вршат најсовесно во интерес на Друштвото. Членовите на Надзорниот одбор се должни како деловна тајна да ги чуваат сите податоци и известувања што се однесуваат на работењето на Друштвото, а кои ги добиле како доверливи. Оваа должност постои и продолжува да важи и по престанокот на членството на Управниот одбор.

- Членови на Управен одбор

Александар Ричлиев- претседател на Управен одбор од Јули 2003

- Високо образование-Економски факултет

Елизабета Ричлиева- член на Управен одбор одЈули 2003

- Високо образование, вработена во Дом за деца и млади-Благој Јанков Мучето

Миро Петров- член на Управен одбор од Јули 2003

- Средно образование, вработен во Саратога Дооел

- Членови на Надзорен одбор

Владимир Пецев- претседател на Надзорен одбор од Јули 2003

- Пензионер

Венера Беќарова – член на Надзорен одбор од Јули 2003

- Високо образование, вработена во книговодствено биро – Еко Јурист

Митра Петрова- член на надзорен одбор од Јули 2003

- Средно образование, вработена во Саратога Дооел

- Од горенаведените лица, членови на Управен и Надзорен одбор, учеството во основаната главнина на друштвото е следна:

Име	**Презиме**	**Број на акции**	**Учество во основната главнина %**
Елизабета	Ричлиева	1	0,00030
Миро	Петров	1	0,00030
Владимир	Пецев	1	0,00030
Митра	Петрова	1	0,00030

- Лицата од претходната точка не се членови на Одбори во други акционерски друштва, ниту биле членови на одбор на директори односно Управен и Надзорен одбор на правно лице против кое е поведена стечајна, предстечајна или ликвидациона постапка во последните пет години.

- Претседателот на Управниот одобр - Александар Ричлиев е во сродство преку брак со членот на Управениот одбор - Елизабета Ричлиева.

- Членот на Управниот Одбор - Миро Петров е во сродство преку брак со членот на Надзорниот одбор - Митра Петрова.

- Претседателот на Надзорениот одбор - Владимир Пецев е татко на членот на Управениот одбор - Елизабета Ричлиева.

- Исто така лицата немаат изречени мерки на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност.

- Не постои судир на интереси помеѓу одговорностите на членовите на Управниот одбор и нивните приватни интереси

- Непостојат договори за соработка меѓу овие лица и акционерите, клиентите и добавувачите врз било која основа.

- Не постојат ограничувања во располагањето на акциите издадени од издавачот на членовите на Управен Одбор и Надзорниот Одбор на Друштвото.

7. *РАЗВОЈНИ ПЕРСПЕКТИВИ*

- Менаџментот на Друштвото очекува во следните три години да има раст на продажбата и проширување на постојната мрежа на купувачи. Во делот на трошоците се очекува отпимизација на процесите и намалување на варијабилните трошоци, како и преземање на мерки за намалување на фиксните трошоци. Општо гледано на расходната страна Друштвото не планира зголемени трошоци за развој.

- Генерално очекувањата се дека и во наредниот период ќе има раст на добивката, со забелешка дека се зависи од понудата и побарувачката на пазарите.

8. *ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ*

- Прилог бр.1

АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК СТРУМИЦА

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР И ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ ЗА ГОДИНАТА КОЈА ЗАВРШУВА НА
31 ДЕКЕМВРИ 2012 ГОДИНА

Скопје април 2013 година

СОДРЖИНА

Страна број

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР .... 1 - 2

ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ ....

БИЛАНС НА УСПЕХ.. 3

БИЛАНС НА СОСТОЈБА .... 4 - 5

ПРЕГЛЕД НА ПАРИЧНИ ТЕКОВИ.. 6

СТРУКТУРА НА КАПИТАЛОТ 7

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ 8 - 26

ИЗВЕШТАЈ ЗА МАТЕРИЈАЛНО ФИНАСИСКО РАБОТЕЊЕ ЗА 2012 г. НА АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК

ДРУШТВО ЗА РЕВИЗИЈА Е.Р.Ц. ДООЕЛ
1000 - С К О П Ј Е

И З В Е Ш Т А Ј   Н А   Н Е З А В И С Н И О Т   Р Е В И З О Р

ДО
АКЦИОНЕРИТЕ НА
АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК
С Т Р У М И Ц А

Извештај за фианансиските извештаи

Ние извршивме ревизија на приложените финансиски извештаи на Друштвото за Фармацевска, козметичка и диетска индустрија **А.Д. А.Д. КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК Струмица** кои се состојат од Билансот на успех (Извештај за добивката или загубата,) Билансот на состојбата (Извештај за финансиската состојба) заклучно со 31 Декември 2012 година, како и извештајот за парични текови за годината која завршува тогаш и извештајот за промени во капиталот и прегледот на значајни сметководствени политики и други објаснувачки белешки.

Одговорност на менаџментот за финансиските извештаи

Менаџментот на Друштвото е одговорен за подготвување и објективно презентирање на овие финансиски извештаи во согласност со Меѓународните стандарди за финансиско известување кои се прифатени и објавени во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија" бр. 159/2009). Оваа одговорност вклучува: обликување, имплементирање и одржување на интерната контрола којашто е релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи коишто се ослободени од материјално погрешно прикажување, без разлика дали се резултат на измама или грешка, избирање и примена на соодветни сметководствени политики, како и правење на сметководствени проценки коишто се разумни во околностите.

Одговорност на ревизорот

Наша одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи, врз основа на нашата ревизија. Ние ја спроведовме нашата ревизија во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија („Службен весник на Република Македонија" бр. 79/2010). Тие стандарди бараат да ги почитуваме етичките барања и да планираме и извршиме ревизија за да добиеме разумно уверување за тоа дали финансиските извештаи се ослободени од материјално погрешно прикажување.
Ревизијата вклучува извршување на постапки за прибавување на ревизорски докази за износите и обелоденувањата во финансиските извештаи. Избраните постапки зависат од расудувањето на ревизорот, вклучувајќи ја и проценката на ризиците од материјално погрешно прикажување на финансиските извештаи, без разлика дали е резултат на измама или грешка. Кога ги прави тие проценки на ризикот, ревизорот ја разгледува интерната контрола релевантна за подготвувањето и објективното презентирање на финансиските извештаи на Друштвото за да обликуваат ревизорски постапки коишто се соодветни во околностите, но не за целта на изразување на мислење за ефективноста на интерната контрола на Друштвото.
Ревизијата, исто така, вклучува и оценка на соодветноста на користените сметководствени политики и на разумноста на сметководствените проценки направени од страна на менаџментот, како и оценка на севкупното презентирање на

финансиските извештаи. Ние веруваме дека ревизорските докази коишто ги имаме прибавено се достатни и соодветни за да обезбедат основа за нашето ревизорско мислење.

Основа на мислење со резерва

Ние не присуствувавме на физичкиот попис на залихите по 31 декамври 2012 година, бидејќи тој датум претходеше на денот кога бевме ангажирани како ревизори на Друштвото. Поради карактеристиките на сметководствената евиденција на друштвото ние не бевме во можност да се увериме во количините на залихите со примена на други ревиозорски постапки.
Друштвото не ја применило Уредбата за начинот на пресметување на амортизација, односно отпис на вредноста на нематеријалните и материјалните средства и за номенклатурата на сраствата за амортизација и годишните амортизациони стапки.

Мислење со резерва

Според нашето мислење, освен, за можните ефекти од прашањата коипретходно ги укажуваме, финансиските извештаи ја презентираат објективно, од сите материјални аспекти, финансиската состојба на **А.Д. КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК Струмица** заклучно со 31. декември 2012 година, како и неговата финансиска успешност и неговите парични текови за годината којашто завршува тогаш во согласност со Меѓународните стандарди за финансиско известување, кои се прифатени и објавени во Република Македонија.

Извештај за други правни и регулативни барања

Менаџментот на Друштвото е, исто така, одговорен за подготвување на годишниот извештај за работата во согласност со член 384 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија" бр. 28/2004, ..., 166/2012). Наша одговорност во согласност со Законот за ревизија („Службен весник на Република Македонија" бр.158/2010 и 135/2011) е да известиме дали годишниот извештај за работа е конзистентен со годишната сметка и финансиските извештаи за годината која завршува на 31. декември 2012 година. Нашата работа во однос на годишниот извештај за работата е извршена во согласност со МСР 720 и е ограничена на известување дали историските финансиски информации прикажани во годишниот извештај за работата се конзистентни со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи.

Годишниот извештај за работа е конзистентен од сите материјални аспекти со годишната сметка и ревидираните финансиски извештаи на **А.Д. А.Д. КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК Струмица** за годината која завршува на 31. декември 2012 година.

Скопје, 29.04.2013 година
Овластен ревизор
Александар Рулески

Друштво за ревизија и консалтинг Е.Р.Ц. ДООЕЛ Скопје

Друштвото *за* ревизија Е.Р.Ц.
Управител
Влатко Јолакоски

БИЛАНС НА УСПЕХ
(ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОБИВКА ИЛИ ЗАГУБА)
за периодот од 01.01. до 31.12.2012

(во денари)

ПОЗИЦИЈА	Број на белешка	Износ Тековна 2012 година	Износ Претходна 2011 година
2	3	4	5
ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО		74.256.160	43.348.187
Приходи од продажба	5	73.898.240	43.348.187
Останати приходи	6	357.920	
РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО		73.154.155	34.362.020
Трошоци за суровини и други материјали	7	4.120.367	3.421.763
Набавна вредност на продадени стоки	8	61.016.909	20.396.189
Услуги со карактер на материјални трошоци	9	2.088.488	1.632.969
Останати трошоци од работењето		2.670.081	3.695.657
Трошоци за вработени	11	3.258.310	2.522.783
Плати и надоместоци на плата (нето)		2.295.150	1.770.543
Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата		77.005	59.287
Придонеси од задолжително социјално осигурување		886.155	692.953
Амортизација на материјалните и нематеријалните средства	12		2.692.659
ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ	13	**956.749**	**1.083.355**
Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва	13	919.466	1.083.355
Останати финансиски расходи	13	37.283	-
Добивка од редовното работење	14	145.256	7.902.812
Добивка пред оданочување		145.256	7.902.812
НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	14	**145.256**	**7.902.812**
Просечен број на вработени		18	15
Број на месеци на работа		12	12
ДОБИВКА ЗА ПЕРИДОТ		**145.256**	**7.902.812**

Одговорно лице на субјектот

____

Раководител,

____

БИЛАНС НА СОСТОЈБА
НА ДЕН 31.12.2012 ГОДИНА
АД КЛАНИЦА СОЛАДИЛНИК СТРУМИЦА

ВО ДЕНАРИ

ПОЗИЦИЈА	Број на белешка	ТЕКОВНА ГОДИНА 31.12. 2012	ПРЕТХОДНА ГОДИНА 31.12. 2011
2	3	4	5
АКТИВА: **А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА**		**99.136.967**	**98.693.227**
I.МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА	15	**99.136.967**	**98.693.227**
Недвижности	16	90.946.216	90.601.798
Градежни објекти	16	90.946.216	90.610.798
Алат, погонски канцелариски инвентар и мебел	16	8.190.751	8.091.429
Б.ТЕКОВНИ СРЕДСТВА		**34.944.155**	**34.267.396**
I.ЗАЛИХИ	17	9.350.114	18.351.618
Залихи на суровини и материјали			431.200
Залихи на рез. делови, ситен инв., амбалажа и автогуми			
Залиха на готови производи			
Залихи на трговски стоки	17	9.350.114	17.920.418
II.СРЕДСТВА ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУЃУВАЊЕ НАМЕНЕТИ ЗА ПРОДАЖБА И ПРЕКИНАТИ РАБОТЕЊА			
III.КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА	**18**	**15.990.426**	**9.410.131**
Побарувња од купувачи	18	13.759.431	7.060.813
Побарувања по основ на даноци, придонеси, царина, акции и за останати давачки кон државата (претплати)	18	2.230.995	2.349.318
IV.КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА	19	**7.879.559**	**6.314.057**
Побарувања по дадени заеми од поврзани др	19	**7.879.559**	**6.314.057**
V.ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	20	1.724.056	191.590
Парични средства	20	1.724.056	191.590
VI,ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)		875.174	
ВКУПНО АКТИВА: СРЕДСТВА		**134.956.296**	**132.960.623**

ПАСИВА: **А: ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ**	21	**113.436.163**	**113.595.658**
I.ОСНОВНА ГЛАВНИНА	21	121.064.635	121.064.635
VI.РЕВАЛОРАРИЗАОНА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКА ОД ВРЕДНОСТ	21	1.340.683	1.340.683
Законски резерви			
VII.АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА			
VIII.ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)	21	-9.114.411	16.712.472
IX.ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА	21	145.256	7.902.812
Б.ОБВРСКИ		**21.520.133**	**19.364.965**
II.ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ	22	**14.686.518**	**14.988.008**
Обврски по заеми и кредити		14.686.518	14.988.008
IV.КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ		**6.833.615**	**4.376.957**
Обврски спрема добавувачи	23	6.575.402	4.376.957
Обврски за даноци и придонеси и надомест на плата	24	76.313	
Обврски кон вработените	25	181.900	
V.ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ НА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)			
VI.ОБВРСКИ ПО ОСНОВ НА НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУЃУВАЊЕ) КОИ СЕ ЧУВААТ ЗА ПРОДАЖБА И ПРЕКИНАТИ РАБОТЕЊА			
ВКУПНА ПАСИВА: **ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ**		**134.956.296**	**132.960.623**
В.ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА:ПАСИВА			

Лице одговорно за составување на билансот ______________________

Раководител ______________

ПРЕГЛЕД НА ПАРИЧНИ ТЕКОВИ
на АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК СТРУМИЦА
за 2012 година

ОПИС	2012	2011
ПАРИЧНИ ТЕКОВИ ОД ОПЕРАТИВНИ АКТИВНОСТИ		
Нето добивка за финансиска година	145.256	7.598.059
Амортизација	-	2.692.659
Побарувања од купувачите	-6.698.618	829.283
Краткорочни финансиски вложувања	-1.565.502	-6.314.057
Останати побарувања	118.323	-2.349.318
Активни временски разграничувања	-875.174	
Залихи	8.696.747	-9.447.848
Обврски спрема добавувачи	2.198.445	-7.505.232
Обврски за примени аванси		
Обврски по заеми и кредити		
Останати краткорочни обврски		
Други обврски даноци и придонеси	258.213	
Готовински текови од инвестициони активности		
Долгорочни финансиски вложувања		
Набавка или отуѓување на постојани средства	-443.740	-1870.838
Продажба на основни средства		
Готовински текови од финансиски активности		
Обврски по долгорочен кредит	-301.740	14.988.008
Акционерски капитал		
Зголемување на резервите		
Зголемување на акумулирана добивка – неноминиран капитал		
Исплатена Дивиденда		
Нето зголемување (намалување) на пари и парични еквиваленти	**1.532.460**	**-767.778**
Пари и парични еквиваленти на почетокот на годината	**191.590**	**961.778**
Пари и парични еквиваленти на крајот на годината	**1.724.050**	**91.590**

Лице одговорно за составување на билансот ______________

Раководител ______________

СТРУКТУРА НА КАПИТАЛОТ НА АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК СТРУМИЦА

(за тековен период од 01.01. до 31.12.2012 година)

Состојба	Запишан капитал	Премии на издадени акции	Ревалоризациони резерви	Резерви	Пренесена загуба	Добивка од Тековната година	Вкупно
31.12.2011	121.064.635		1.340.683		-16.712.472	7.902.812	113.595.658
Издадени акции за пари							
Пренос на добивка					7.598.061		
Пренос на задржана добивка							
Пренесена загуба							
Добивка тековна година							
Резерви							
31.12.2012	121.064.635		1.340.683		**-9.114.411**	**145.526**	**113.436.163**

УПРАВИТЕЛ

____

БЕЛЕШКИ КОН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ

НА АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК СТРУМИЦА

31 декември 2012 година

АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО
КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ

Друштвото се основа со трансформација на ЗИК Струмица АДМС – Струмица ул."Гоце Делчев" бр.44 Струмица врз основа на Одлука за трансформација на претпријатието бр.03-117 од 26.09.1997 година и Решение на Комисијата на Владата на Република Македонија за трансформација на претпријатието со општествен капитал бр.15-230/124 од 03.11.1997 година.

Врз основа на решение за упис на Регистарскиот суд извршен е упис во трговскиот регистар со ознака и број на решението Трег.бр.108/2002 од 18.02.2002 година. Основниот суд Штип извршил запишување на:

Акционерско друштво
КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица

Седиштето на друштвото е во Струмица на ул. "Климент Охридски" бр. 45.

Согласно акционерската книга во *АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица* и регистарската влошка на Регистарскиот суд бр.03008676-4-03-000 од 02.07.2003 година на Основниот суд Штип нотирана е структурата на вкупно запишаниот капитал од кои:

1. Друштво за трговија и услуги Ронибит Експорт Импорт ДООЕЛ Струмица ул."Браќа Минкови" бр.6 М.БР.4152395; 03002186-8-01-000 со: **1.058.969,50 ЕВРА** или **65.656.109,00 денари, 1 Евро = 62,00 денари**;
2. Откупен акционерски капитал на акционерите во друштвото со: **570.649,00 ЕВРА** или **35.380.238,00 денари 1 евро = 62,00 денари**;
3. Фонд за ПИОМ: **60.401,50 ЕВРА** или **3.744.893,50 денари 1 евро = 62,00 денари**;

Според решение П.Трег.бр.657/2003 од 30.07.2003 година на Основниот суд Штип упишана е основна главнина во висина од **1.690.020,00 ЕВРА** од кои:

1. Вкупно отплатени акции	325.924
2. ПИОМ (приоритетни акции)	12.080

Номинален износ на 1 акција е **5,00 ЕВРА**.

Приоритетна дејност/ главна приходна шифра :

10.11 – Преработка и конзервирање на месо

Покрај основната дејност во внатрешниот промет друштвото име регистрирано и надворешно – трговски промет и тоа:

- надворешна трговија со прехранбени производи;
- надворешна трговија со непрехранбени производи;
- посредување и застапување во прометот на стоки и услуги;

- реекспорт;
- застапување на странски правни и физички лица;
- малограничен промет со соседните земји.

Лице овластено за застапување на друштвото во внатрешниот и надворешниот правен промет од 30.07.2003 година согласно Трег.бр.657/2003 на Основниот суд Штип е:

Ричлиев Александар – Претседател на Управен одбор со неограничена одговорност со МБ-2905966460008 и број на л.к.214022 од Струмица.

Лице овластено за располагање со паричните средства на *АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица* е:

Ричлиев Александар од Струмица.

БЕЛЕШКА 2. СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

Сметководствените политики на Друштвото се во согласност со нашите законски прописи. Евиденцијата на сите деловни настани се води според важечките прописи од таа област што се на важност во нашава држава, односно согласно Законот за трговските друштва и Правилникот за водење на сметководство.

Секој приход и трошок се прикажува во сметководствената евиденција и аналитички што овозможува подобра прегледност. Истовремено, на органите на основачот и на органите на управување им дава можност за поквалитетна контрола над работењето на друштвото и им овозможува правовремена интервенција во креирањето на политиката.

Во продолжение се прикажани основните сметководствени политики употребени при подготовката на овие финансиски извештаи. Овие политики се конзистентно применети на сите прикажани години, освен доколку не е поинаку наведено.

2.1. Основа за подготовка

Овие финансиски извештаи се подготвени во согласност со Меѓународните Стандарди за Финансиско Известување (МСФИ) кои се прифатени и објавени во Република Македонија во Правилникот за сметководство („Службен весник на Република Македонија" 159/2009) и применливи од 1 јануари 2010 година.

Финансиските извештаи се подготвени со состојба на и за периодот од 01 јануари 2012 до 31 декември 2012. Тековните и споредбените податоци прикажани во овие финансиски извештаи се изразени во илјади денари. Онаму каде што е неопходно, презентациајта на споредбените податоци е прилагодена во согласност со промените во презентацијата во тековната година.

Подготовката на овие финансиски извештаи во согласност со МСФИ бара употреба на одредени критични сметководствени проценки. Таа, исто така, бара раководството на Друштвото да употребува свои проценки во процесот на примена на сметководствените политики. Подрачјата што вклучуваат повисок степен на проценка или комплексност, или подрачјата во кои претпоставките и проценките се значајни за финансиските извештаи, се обелоденети во Белешка 4: Значајни сметководствени проценки.

2.2. Признавање на приходите и трошоците

Друштвото своите приходи ги мери според објективната вредност на примениот надомест или побарување. Приходите се признаваат ако истовремено пораснат средствата или се намалат обврските.

Приходите од продажба се признаваат ако:

- на купувачот се пренесени сите ризици и користи од сопственоста над производи;
- друштвото не задржува, ниту трајно управување, ниту контрола над производите;
- износот на приходите може да се измери;

- е веројатно дека продадените производи ќе се наплатат;
- трошоците кои настанале или кои ќе настанат во врска со продажбата може со сигурност да се измерат.

Ако во моментот на настанувањето на настанот се процени дека наплатата не е извесна, приходите се одложуваат. За реализација од претходните пресметковни периоди и за онаа која во тековниот пресметковен период е пресметана во корист на приходите се врши исправка на побарувањата на товар на трошоците.

Расходите, исто така, се признаваат во согласност со МСФИ. Во политиката за признавање расходи, друштвото се придржува до следниве критериуми:

- расходите имаат за последица намалување на средствата или зголемување на обврските, што е возможно да се измери со сигурност;
- расходите имаат директна поврзаност со настанатите трошоци и посебните позиции на приходите;
- кога се очекува остварување на приходите во повеќе идни пресметковни периоди, тогаш признавањето на расходите се извршува со постапката на разумна алокација на пресметковни периоди;
- расходот веднаш се признава во пресметковен период кога издатокот не остварува идни економски користи, а нема услови да се признае како позиција на активата во билансот;
- расходот веднаш се признава во пресметковниот период и тогаш кога настанала обврската а нема услови да се признае како позиција на активата.

Сите трошоци и расходи кои се однесуваат на пресметковниот период мораат да бидат опфатени во финансиските извештаи.

2.3. Трансакции и салда во странски валути

Трансакциите деноминирани во странска валута се искажани во денари со примена на официјалните курсеви на Народна Банка на Република Македонија, кои важат на денот на нивното настанување.

Средствата и обврските деноминирани во странска валута се искажани во денари по средниот курс на Народната Банка на Република Македонија на последниот ден од пресметковниот период. Сите добивки и загуби кои произлегуваат од курсните разлики прикажани се во Билансот на успех како финансиски приходи или расходи за пресметковниот период. Средните девизни курсеви кои беа применети за прикажување на позициите на Извештајот за финансиската состојба деноминирани во странска валута, се како што следи:

	2012	2011
31 декември, 1	61,5000	61,5050

EUR	ден.	ден.
31 декември, 1 USD	46,6510 ден.	47,5346 ден.

2.4. Нетирање

Финансиските средства и обврски се нетирани и презентирани во извештајот за финансиската состојба на нето основа во случаи кога нетирањето на признаените износи е законски дозволено, понатаму, кога постои намера за исполнување на нето основа, како и во случај на истовремена реализација на средството и исполнување на обврската.

2.5. Финансиски инструменти

- Недеривативни финансиски инструменти. Недеривативните финансиски инструменти ги вклучуваат вложувањата во хартии од вредност, побарувањата од купувачи и другите побарувања, финансиските побарувања од дадени позајмици, паричните средства и паричните еквиваленти, обврските по кредити, како и обврските кон добавувачите и другите обврски. Недеривативните финансиски инструменти почетно се признаени по објективната вредност. Последователно на почетното признавање недеривативните финансиски инструменти се мерат како што е објаснето подолу.
Финансиски инструмент се признава доколку Друштвото стане договорна страна од договорните одредби на инструментот. Финансиските средства се депризнаваат кога договорните права на Друштвото на паричните текови од финансиските средства истекуваат или доколку Друштвото го пренесе финансиското средство на друга договорна страна со истовремено пренесување на контролата, како и суштинските ризици и придобивки од средството. Финансиските обврски се депризнаваат кога ќе истечат или се раскинат договорните обврски на Друштвото.
Паричните средства и паричните еквиваленти се состојат од парични средства во банка и благајна, како и депозити во банки со оригинален рок на достасаност помал од три месеци.
Вложувањата на Друштвото се класифицирани како финансиски средства расположиви за продажба. Последователно, по почетното признавање вложувањата се евидентираат според нивната објективна вредност, со исклучок за финансиските средства коишто немаат котирана пазарна цена и чијашто објективна вредност не може веродостојно да се измери. Доколку вредноста на вложувањата не може веродостојно да се измери, тие се мерат по набавна вредност намалена за загуби поради оштетување.

Промените кои произлегуваат, освен исправката на вредноста и добивките и загубите кои произлегуваат од трансакции со монетарни средства расположиви за продажба во странска валута, се признаваат директно во капиталот. Во моментот на престанување на признавањето

на вложувањето, кумулативната добивка или загуба во капиталот се пренесува во билансот на успех.

- Кредити и побарувања. Кредити и побарувања преставуваат недеривативни финансиски инструменти со фиксни или определливи плаќања кои не котираат на активен пазар. Вклучени се во тековни средства, освен доколку доспеваат над 12 месеци по денот на составување на билансот на состојба, во кој случај се класифицираат како нетековни средства. Кредитите и побарувањата во билансот на состојба се класифицираат како побарувања од купувачите и останати побарувања, односно финансиски побарувања од дадени кредити.
- Останато. Останатите недеривативни финансиски инструменти се искажани по амортизирана набавна вредност со користење на методот на ефективна каматна стапка, намалена за загубите поради оштетување.

2.6. Недвижности, постројки и опрема

Недвижностите и опремата се евидентираат по нивната набавна вредност намалена за акумулираната амортизација. Набавната вредност вклучува трошоци кои директно се однесуваат на набавката на средствата. Цената на чинење на недвижностите, изградени во сопствена режија, се состои од трошокот за материјал, директна работна сила и соодветни општи производни трошоци.

Последователните набавки се вклучени во евидентираната вредност на средството или се признаваат како посебно средство, соодветно, само кога постои веројатност од прилив на идни економски користи за Друштвото поврзани со ставката и кога набавната вредност на ставката може разумно да се измери. Сите други редовни одржувања и поправки се евидентираат како расходи во Билансот на успехот во текот на периодот во кој се јавуваат.

Не се пресметува амортизација на земјиштето и инвестициите во тек. Амортизацијата на останатите ставки на недвижностите и опремата се пресметува правопропорционално, со цел, да се распредели набавната вредност до нивните резидуални вредности низ проценетиот век на употреба, како што следи:

Недвижности	10 до 40 години	2,5 до 10 %
Опрема	10 до 20 години	5 % до 10 %
Алат, погонски и канцелариски материјал	4 до 5 години	20 % до 25 %
Компјутерска опрема и софтвер	4 години	25 %
Телекомуникациска опрема и возила	4 до 5 години	20 % до 25 %
Нематеријални средства	10 до 20 години	5 % до 10 %

Резидуалните вредности на средствата и проценетиот век на употреба се проверуваат, и доколку е потребно се корегираат, на секој датум на Извештај за финансиската состојба. Кога евидентираниот износ на средството е повисок од неговиот проценет надоместлив износ, тој веднаш се отпишува до неговиот надоместлив износ.

Приходите или расходите поврзани со оттуѓувања се одредуваат по пат на споредба на приливите со евидентираниот износ. Разликите се вклучени во Извештајот за сеопфатна добивка во периодот кога настануваат.

Трошоците по камати за позајмици кои се користат за финансирање на изградба на недвижностите и опремата се капитализираат, за време на периодот кој е потребен да се завршат и подготват средствата за нивно ставање во употреба. Останатите трошоци по основ на позајмици се евидентирани како трошок.

Инвестициите во тек се евидентираат по набавна вредност на датумот на набавка, односно врз основа на времените ситуации добиени од изведувачите.

На средствата евидентирани на сметката на инвестиции во тек, до моментот на нивно ставање во употреба, не им се пресметува амортизација.

2.7. Залихи

Залихите се евидентирани по пониската меѓу набавната и нето продажната вредност. Нето продажната вредност претставува продажна вредност во секојдневниот тек на работата, намалена за трошоците за комплетирање, маркетинг и дистрибуција. Трошокот на залихите се одредува врз основа на методот на просечно пондериран трошок.

Потрошените залихи се евидентираат спроед принципот на просечни цени и ги вклучува трошоците настанати за нивна набавка и доведување до постојната состојба и локација.

2.8. Побарувања од купувачи и останати побарувања

Побарувањата од купувачи иницијално се признаваат по нивната објективна вредност и последователно се измерени според нивната амортизирана набавна вредност со употреба на методот на ефективна каматна стапка, нето од резервирањето поради оштетување. Резервирање поради оштетување се пресметува кога постои објективен доказ дека Друштвото нема да може да ги наплати сите побарувања според нивните оригинални услови на побарувања. Значителни финансиски потешкотии на должникот, веројатноста за стечај или финансиско реорганизирање како и пролонгирање или неможност за плаќање (повеќе од 30 дена) претставуваат индикатори дека побарувањата од купувачи се оштетени.

Износот на резервирањето претставува разлика меѓу евидентираниот износ на средството и сегашната вредност на проценетите идни парични текови дисконтирани со примена на изворната ефективна каматна стапка. Средствата со краткорочно доспевање не се дисконтираат. Евидентираниот износ на средството се намалува преку употребата на сметка за резервирање поради оштетување, со истовремено признавање на соодветниот расход поради оштетување во тековните добивки и загуби. Во случај на ненаплатливост на побарувањето истото се отпишува наспроти неговото резервирање. Последователната наплата на претходно отпишаните износи се признаваат како тековни добивки.

2.9. Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти вклучуваат готовина во благајна, депозити по видување во банки и други краткорочни високоликвидни вложувања кои доспеваат во периоди не подолги од 3 месеци.

2.10. Оштетување на средствата

- *Финансиски средства*. Финансиското средство се смета оштетено кога постои објективен доказ дека еден или повеќе настани имаат негативен ефект на проценетите идни парични текови од тоа средство.

  Оштетување на средствата во однос на финансиски средства искажани по амортизирана набавна вредност се пресметува како разлика меѓу неговата сметководствена вредност и сегашната вредност на проценетите идни парични текови дисконтирани според првобитната ефективна каматна стапка (т.е. ефективната каматна стапка пресметана при првичното признавање на овие финансиски средства). Загубата поради оштетување на финансиските средства расположиви за продажба се пресметува во однос на нивната тековна објективна вредност.

  Финансиските средства со поодделно значителен износ, поодделно се тестираат за оштетување. Останатите финансиски средства се оценуваат колективно во групи кои имаат слични карактеристики на кредитен ризик. Сите загуби поради оштетување на средствата се признаваат во билансот на успех. Кумулативна загуба за финансиски средства расположливи за продажба претходно признаена во капиталот се пренесува во билансот на успех.

  Загуба поради оштетување се анулира доколку последователно зголемување на надоместувачкиот износ може објективно да се поврзе со настан кој се случил по признавањето на загубата поради оштетување. За финансиските средства кои се искажуваат по амортизирана набавна вредност, како и за финансиските средства расположиви за продажба кои претставуваат должнички инструмент, анулирање на загубата поради оштетување се признава во билансот на успех.

  За финансиски средства расположиви за продажба кои претставуваат вложувања во инструменти на главнина, анулирањето на загубата поради оштетување се признава директно во капиталот.

- *Нефинансиски средства*. Сметководствената вредност на нефинансиските средства на Друштвото, освен за залихите и одложените даночни средства, се проверува на секој датум на кој се сочинува билансот на состојба за да се утврди дали постои индикација според која некое средство може да биде оштетено. Доколку таа индикација постои се проценува надоместувачкиот износ на средството.

  Загуба поради оштетување се признава кога сметководствената вредност на средството или неговата единица што генерира пари го надминува неговиот надоместувачки износ. Единица која генерира парични приливи од континуирана употреба коишто во голем степен се независни од паричните приливи од други средства или групи на средства. Загубите поради оштетување се признаваат во билансот на успех. Загубите од оштетување признени во однос на единиците кои генерираат пари се распределуваат на средствата во единиците (група на единици) на пропорционална основа.

  Надоместувачкиот износ на средството или единицата која генерира пари е поголема од неговата употребна вредност или неговата објективна вредност намалена за трошоците за продажба на средството. При

проценката на употребната вредност, проценетите идни парични текови се дисконтираат до нивната сегашна вредност со употреба на дисконтна стапка пред оданочување која ги одразува тековните пазарни проценки на временската вредност на парите и ризиците специфични за средството.

Загуба поради оштетување на останатите средства признаена во минати периоди се проценува на секој датум на известување заради утврдување на индикации дека загубата е намалена или можеби веќе не постои. Загубата поради оштетување се анулира доколку постои промена во проценките користени за утврдување на надоместувачкиот износ. Загубата поради оштетување се анулира само до износот до кој сметководствената вредност на средството не ја надминува сметководствената вредност која би била определена (нето од амортизацијата) кога не би била признаена загуба поради оштетување на средството во претходните години.

2.11. Капитал, резерви и плаќања за дивиденди

- *Капитал*. Капиталот ја претставува номиналната вредност на вложените средства.
- *Трошоци поврзани со емисија на акции*. Трошоците поврзани со емисија на нови акции, опции или стекнување на деловна активност се презентирани во капиталот како намалување, нето од данокот, на приливите.
- *Резерви*. Резервите се состојат од законски резерви, создадени во текот на периодите врз основа на распределбата на акумулирани добивки во согласност со законската регулатива и одлуките на Друштвото.
- *Акумулирани добивки / (загуби)*. Акумулираните добивки / (загуби) ги вклучуваат тековните, како и оние од претходните периоди, задржани добивки и загуби.

2.12. Надомести за вработените

- *Придонеси за пензиско осигурување*. Друштвото има пензиски планови во согласност со домашната регулатива за социјално осигурување според која плаќа придонеси за пензиско осигурување на своите вработени. Придонесите, врз основа на платите, се плаќаат во првиот и вториот пензиски столб кои се одговорни за исплата на пензиите. Не постојат дополнителни обврски во врска со овие пензиски планови.
- *Обврски при пензионирање на вработените*. Друштвото, во согласност со соодветните законски одредби и во согласност со Колективниот договор, исплаќа на вработените посебна минимална сума при пензионирањето. Друштвото нема извршено резервирање за пресметан посебен минимален износ за пензионирање на вработените, бидејќи овој износ не е од материјално значење за финансиските извештаи.
- *Надомест за прекин на работниот однос*. Надомест за прекин на работниот однос се плаќа кога работниот однос е прекинат пред редовниот датум на пензионирање, или кога вработениот доброволно прифаќа прекин на работниот однос во замена за овој надомест. Не

постојат дополнителни обврски во врска со овие надомести на вработените.

2.13. Обврски спрема добавувачи

Обврските спрема добавувачи се евидентирани по нивната објективна вредност и последователно се измерени според нивната амортизирана набавна вредност со употреба на методот на ефективна каматна стапка.

2.14. Позајмици

Позајмиците иницијално се евидентирани според нивната објективна вредност, намалена за трошоците на трансакција. Последователно, позајмиците се евидентираат според нивната амортизирана набавна вредност.

2.15. Резервирања

Резервирање се признава во билансот на состојба кога Друштвото има тековна обврска како резултат на настан од минатото и постои веројатност дека ќе биде потребен одлив на средства кои вклучуваат економски користи за подмирување на обврската, а воедно ќе биде направена веродостојна проценка на износот на обврската. Резервирањата се проверуваат на секој датум на Биланс на состојба и се корегираат со цел да се рефлектира најдобрата тековна проценка. Кога ефектот на времената вредност па парите е материјален, износот на резервирањето претставува сегашна вредност на трошоците кои се очекува да се појават за подмирување на обврската.

2.16. Тековен и одложен данок на добивка

Согласно промените во законската регулатива за данок на добивка кои се применуваат од 1 јануари 2009 година, данокот на добивка, по стапка од 10%, се плаќа на неодбитните ставки за даночни цели корегирани за даночниот кредит, како и на распределената добивка за дивиденди. Нераспределената добивка не се оданочува.

Одложениот данок на добивка се евидентира во целост, користејќи ја методата на обврска, за времените разлики кои се јавуваат меѓу даночната основа на средствата и обврските и износите по кои истите се евидентирани за целите на финансиското известување. При утврдување на одложениот данок од добивка се користат тековните важечки даночни стапки. Одложениот данок на добивка се терети или одобрува во Билансот на успех, освен доколку се однесува на ставки кои директно го теретат или одобруваат капиталот, во кој случај одложениот данок се евидентира, исто така, во капиталот.

Одложените даночни средства се признаваат во обем во кој постои веројатност за искористување на времените разлики наспроти идната расположлива оданочива добивка.

2.17. Потенцијални и преземени обврски

Не се евидентирани потенцијални и преземени обврски во финансиските извештаи. Тие се објавуваат доколку постои веројатност за одлив на средства кои вклучуваат економски користи. Исто така, потенцијални средства не се евидеитирани во финансиските извештаи, но се објавуваат кога постои веројатност за прилив на економски користи. Износот на неизвесна загуба се евидентира како резервирање доколку е веројатно дека идните настани ќе потврдат постоење на обврска на денот на Извештајот за финансиската состојба и кога може да се направи разумна проценка на износот на загубата.

2.18. Настани по датумот на известување

Настаните по датумот на известување кои обезбедуваат дополнителни информации во врска со состојбата на субјектот на денот на Извештајот за финансиската состојба (настани за кои може да се врши корегирање) се рефлектирани во финансиските извештаи. Настаните по датумот на известување за кои не може да се врши корегирање се прикажуваат во белешките во случај кога се материјално значајни.

БЕЛЕШКА 3. УПРАВУВАЊЕ СО ФИНАНСИСКИ РИЗИЦИ

3.1. Фактори на финансиски ризици

Деловните активности на Друштвото се изложени на различни ризици од финансиски карактер, вклучувајќи ризик од кредитирање и пазарни ризици. Управувањето со ризици на Друштвото се фокусира на непредвидливоста на пазарите и се стреми кон минимализирање на потенцијалните негативни ефекти врз успешноста на деловното работење на Друштвото.

Управувањето со ризици на Друштвото го врши Раководството врз основа на претходно одобрени политики и процедури кои го опфаќаат целокупното управување со ризици, како и специфичните подрачја, како што се ризикот од промена на каматни стапки, валутен ризик, ризикот од кредитирање, употребата на вложувањата и пласманите на вишокот ликвидни средства.

3.2. Ризик од кредитирање

Кредитниот ризик претставува ризик договорната страна да не биде во можност да ги плати износите во целост во моментот на нивното доспевање. На датумот на изготвување на овие финансиски извештаи, Друштвото нема значителна концентрација на кредитен ризик. Максималната изложеност на Друштвото на кредитен ризик е претставена со евидентираниот износ на секое финансиско средство во билансот на состојбата.

3.3. Судски спорови

Заклучно со 31 декември 2012 година, против Друштвото се немаат заведено судски спорови, а исто така друштвото нема ниту поднесено тужби за коишто се поведени соодветни судски спорови.

3.4. Пазарни ризици

- *Ризик од курсни разлики*

Во редовниот тек на деловното работење Друштвото има деловни активности на меѓународните пазари, и е изложено на ризик од курсни разлики кој се јавува од изложеноста кон различни валути.

- *Каматен ризик*

Друштвото не е изложено на ефектите на флуктуациите на пазарните каматни стапки врз неговата финансиска состојба и готовински текови. Обврските по кредити се со фиксна каматна стапка.

3.5. Ризик од ликвидност

Претпазливо управување со ризик од ликвидност имплицира одржување на доволно парични средства и ликвидни хартии од вредност, потоа расположливост на извори на средства преку соодветно обезбедување на кредити и можносг за навремена наплата на износите на побарувањата од купувачи во рамките на договорените услови. Раководството настојува да обезбеди извори на средства преку позајмици дадени од страна на основачот на друштвото.

3.6. Проценка на објективна вредност

Објективната вредност претставува износ за кој некое средство може да се замени или обврска да се подмири по пазарни услови, односно меѓу странки кои влегуваат во доброволни трансакции. Објективната вредност се базира на проценката од страна на раководството зависно од видот на средствата и обврските.

Евидентираната вредност на обврските и средствата соодвествува на нивната објективна вредност поради нивното краткорочно доспевање.

- *Парични средства*

Објективната вредност на монетарните средства, кои вклучуваат парични средства, се смета дека е приближна на нивните соодветни сметководствени вредности по дефиниција и поради нивната доспеаност од помалку од 3 месеци.

- *Обврски кон добавувачи и останати обврски*

Евидентираниот износ на обврските кон добавувачи и останати обврски е приближен на нивната објективна вредност.

БЕЛЕШКА 4. ЗНАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПРОЦЕНКИ

При примената на сметководствените политики на Друштвото, опишани во Белешка 2 кон овие финансиски извештаи, од Раководството на Друштвото се бара да врши проценки и да прави претпоставки за евидентираните износи на средствата и обврските кои не се јасно воочливи од нивните извори на евидеитирање. Проценките и придружните претпоставки се засновуваат на минати искуства и други фактори, за кои се смета дека се релевантни. При тоа, фактичките резултати може да отстапуваат од таквите проценки.

Проценките и главните претпоставки се проверуваат тековно. Ревидираните сметководствени проценки се признаваат во периодот во кој истите се ревидирани доколку таквото ревидирање влијае само за или во тој нериод, како и за идни периоди, доколку ревидирањата влијаат за тековниот и идните периоди.

4.1. Клучни извори на несигурност во проценките

Раководството на Друштвото смета дека на датумот на билансирање не постојат клучни извори на несигурност во проценките, со значаен ризик од можни материјално значајни корекции врз износите на средствата и обврските во текот на следната финансиска година.

- *Оштетување кај нефинансиски средства*

Загуби од оштетување се признаваат во износ за кој евидентираната вредност на средството или единицата што генерира готовина го надминува надоместливиот износ. При утврдување на надоместливиот износ, Раководството ги проценува очекуваните цени, готовинските текови од секоја единица што генерира готовина и утврдува соодветна каматна стапка при пресметка на сегашната вредност на тие готовински текови.

БЕЛЕШКА 5. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

Приходите од продажба во 2012 година изнесуваат 73.898 илјади денари, а во 2011 година истите изнесувале 43.348 илјади денари.

Приходите од продажба во 2012 година се однесуваат за следново:

- Приходи од продажба на добра, (производи) и услуги во земјата, во износ од 73.131 илјади денари;
- Приходи од наемнини, во износ од 767 илјади денари.

Од претходниот преглед се гледа дека најголем дел од приходите од продажба се остваруваат од продажба на добра (производи) и услуги, којшто во 2012 година изнесувал 73.131 илјади денари и претставуваат 98,96% од вкупно остварените приходи од продажба.

БЕЛЕШКА 6. ОСТАНАТИ ПРИХОДИ

Останатите оперативни приходи Друштвото ги има остварено во износ од 358 илјади денари во 2012 година, а во 2011 година тие изнесувале 1.696 илјади денари, кои се однесуваат за следните приходи и тоа:

БЕЛЕШКА 7. ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ

Трошоците за суровини и други материјали во 2012 година изнесуваат 4.120 илјади денари, а во 2011 година истите изнесувале 3.422 илјади денари. Трошоците за суровини и други материјали се однесуваат за:

- Трошоци за потрошени суровини и материјали, во износ од 827 илјади денари.
- Трошоци за материјали во администрација, управа и продажен сектор, во износ од 323 илјади денари.
- Трошоци за енергија, во износ од 2.091 илјади денари.
- Потрошено гориво во износ од 879 илјади денари.

БЕЛЕШКА 8. НАБАВНА ВРЕДНОСТ НА ПРОДАДЕНИ СТОКИ

Набавната вредност на продадените стоки во 2012 година Друштвото ја има евидентирано во износ од 61.017 илјади денари, а во 2011 година друштвото има евидентирано набавна вредност на продадените стоки во износ од 20.396 илјади денари.

БЕЛЕШКА 9. УСЛУГИ СО КАРАКТЕР НА МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

Услугите со карактер на материјални трошоци за 2012 година изнесуваат 2.088 илјади денари, додека, пак, во 2011 година истите изнесувале 1.633 илјади денари. Овие услуги со карактер на материјални трошоци се однесуваат за:

- Транспортни услуги, за износ од 28 илјади денари;
- Надомест за ПТТ услуги, во износ од 51 илјади денари;
- Останати услуги, закупнини, комунални услуги, (трошоци за реклама) во износ од 536 илјади денари;
- Останати трошоци од работењето за износ од 1.473 илјади денари и истите се однесуваат за комунални и за легализација.

БЕЛЕШКА 10.ОСТАНАТИ ТРОШОЦИ ОД РАБОТЕЊЕТО

Останати троШоци од работењето ДруШтвото во текот на 2012 година има евидентирано во износ од 2.670 илјади денари а во 2011 година Друштвото има евидентирано останати трошоси од работењето во износ од 3.695 илјади денари.

БЕЛЕШКА 11. ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ

Трошоците за вработените во 2012 година изнесувале 3.258 илјади денари, додека, пак, истите во 2011 година изнесувале 2.523 илјади денари.

Овие трошоци се однесуваат за следново:

Опис на трошоците за вработените	Износ во (000) денари	
	2012	2011
Плати и надомести на плата (нето)	2.295	1.770
Трошоци за даноци на плати и надоместоци		

на плата	77	59
Придонеси од задолжително социјално осигурување	886	693
Останати трошоци за вработените		
Вкупно:	**3.258**	**2.523**

БЕЛЕШКА 12. АМОРТИЗАЦИЈА

Амортизацијата во 2012 година Друштвото нема пресметано, додека во 2011 година евидентирана е амортизацијата во износ од 2.692 илјади денари.

БЕЛЕШКА 13. ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ

Финансиските расходи од работењето во 2012 година Друштвото евидентирало во износ од 957 илјади денари додека во 2011 година ги има евидентирано во износ од 1.083 илјади денари.

BELE{KA 14. НЕТО РЕЗУЛТАТ ОД РЕДОВНИ АКТИВНОСТИ

Нето резултат од тековното работење за друштвото во 2012 година искажува нето добивка во износ од 145 илјади денари, а во 2011 година Друштвото искажува нето добивка за деловната година, во износ од 7.903 илјади денари.

БЕЛЕШКА 15. МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Материјалните средства во 2012 година за друштвото се во износ од 99.137 илјади денари, а во 2011 година друштвото има евидентирано материјални средстваво износ од 98.693 илади денари. Овие средства се однесуваат на материјални средства и тоа: земјиште, градежни објекти, постројки и опрема и транспортни средства.

БЕЛЕШКА 16. ОСНОВНИ СРЕДСТВА

ВО ИЛЈАДИ ДЕНАРИ

Вид на основно средства	Земјиште	Градежни објекти	Постројки и опрема	Вкупно
Набавна вредност (состојба на 01.01.2012 год.)		110.630	15.039	125.669
-директни зголемувања		344	100	444
- намалување				
- расход				
пренижување				
состојба на 31.12.2012 год.		110.974	15.139	126.113
Исправка на 01.01.2012 год.		20.028	6.948	26.976
- амортизација во 2012 год.				
- продажба				
- расходи				
прекнижување				
Состојба на исправката на 31.12.2012 год.		20.028	6.948	26.976
Сегашна на 31.12.2011 год.		90.602	8.091	98.693
Сегашна на 31.12.2012 год.		90.946	8.191	99.137

БЕЛЕШКА 17. ЗАЛИХИ

Залихите се однесуваат за суровини и материјали, залиха на резервни делови. залиха на недовршено производство производство и полиупроизводи и залиха на готови производи. Истите во 2012 година изнесуваат 9.350 илјади денари, додека во 2011 година тие изнесувале 18.351 илјади денари.

Залихите на стоки се водат по просечни цени. Залихите на суровини и материјали во склад се искажани спрема трошокот на набавка по просечни цени. Залихите на производство во тек и производи на склад се искажани по просечни цени, односно спрема цената на производство, во согласност со МСС 2.

ОПИС НА ЗАЛИХИТЕ Во илјади денари

Опис на залихите	2012 година	2011 година
Залиха на сировини и материјали		*431*
Залоиха на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми		
Залихи на недовршени производи и полупроизводи		
Залиха на трговски стоки	*9.350*	*17.920*
ВКУПНО:	*9.350*	*18.351*

БЕЛЕШКА 18. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

Краткорочните побарувања во 2012 година, Друштвото ги има евидентирано во износ од 15.990 илади денари, а во 2011 година, Друштвото евидентирало краткорочни побарувања во износ од 9.410 илјади денари.
Краткорочните побарувања се однесуваат на:

- Побарувања од купувачи во износ од .... 13.759 илади денари;
- Побарувања од државата по однос на даноци, придонеси, царина, акцизи и останати давачки........2.231 илјади денари

БЕЛЕШКА 19. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Краткорочните финансиски средства во 2012 година, Друштвото ги има евидентирано во износ од 7.879 илјади денари, а во 2011 година краткорочните финансиски средства Друштвото ги има евидентирано во износ од 6.314 илјади денари. Краткорочните финансиски средства се однесуваат на побарувања по дадени заеми од поврзани друштва.

БЕЛЕШКА 20. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства во 2012 година изнесувале 1.724 илјади денари, а во 2011 година истите изнесувале 191 илјади денари.

Структурата на паричните средства и паричните еквиваленти е следната:

Р. бр.	Парични средства и парични еквиваленти	2012 (во 000 денари)	2011 (во 000 денари)
1.	Пари на жиро-сметка	1.712	191
2.	Благајна	12	
3.	Девизна сметка		
Вкупно:		**1.724**	**191**

Преку Извештајот на паричниот тек ние ги проследивме паричните текови во 2012 година и констатиравме дека друштвото има:

БЕЛЕШКА 21. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ

Р. бр.	Капитал и резерви	2012 (во 000 денари)	2011 (во 000 денари)
1.	Запишан капитал	121.064	121.064
2.	Законски и статутарни резерви	1.340	1.340
3.	Пренесена загуба	-9.114	-16.712
4.	Резултат за финансиската година Добивка за деловна година	145	7.903
Вкупно: ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ		**113.436**	**113.595**

Промените на капиталот во 2012 година можат најдобро да се видат од Извештајот за промена на на главнината прикажан во почетокот на овој

ревизорски извештај, а промената во тековната година се однесува на прекнижување, односно запишување на основната главнина во книговодствената евиденција.

БЕЛЕШКА 22. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

Долгорочните обврски на друштвото во 2012 година евидентирани во износ од 14.686 илјади денари а во 2011 година друштвото има евидентирано долгорочни обврски во износ од 14.988 илјади денари.

БЕЛЕШКА 23. ОБВРСКИ СПРЕМА ДОБАВУВАЧИ

Обврските спрема добавувачи во друштвото во 2012 година изнесувале 6.575 илјади денари, а во 2011 година истите изнесувале 4.377 илјади денари. Обврските спрема добавувачитесе однесуваат за:

Р. бр.	Обврски спрема добавувачи	2012 (во 000 денари)	2011 (во 000 денари)
1.	Обврски кон добавувачите во земјата	5.263	3.164
2.	Обврски кон добавувачите во странство	1.312	1.213
Вкупно:		**6.575**	**4.377**

Од прегледот погоре може да се види дека најголемиот дел од обврските спрема добавувачите отпаѓаат на обврски спрема добавувачите во земјата во износ од 5.263 илјади денари, што претставува 80,04% од вкупните обврски спрема добавувачите.

БЕЛЕШКА 24. ОБВРСКИ ЗА ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ НА ПЛАТА И НА НАДОМЕСТИ НА ПЛАТА

Обврските за даноци и придонеси на плата и на надомести на плата во друштвото за 2012 година се во износ од 76 илјади денари, а во 2011 година друштвото нема евидентирало обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плата .

БЕЛЕШКА 25. ОБВРСКИ КОН ВРАБОТЕНИТЕ

Обврски кон вработени друштвото во 2012 година има евидентирано во износ од 182 илади денари, а во 2011 година друштвото нема евидентирало обврски кон вработените.

Управител

____

АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО КЛАНИЦА СО
ЛАДИЛНИК СТРУМИЦА

ИЗВЕШТАЈ
за матерјално – финансиско работење
ЗА 2012 ГОДИНА

Сектор за финансиски и
сметководствени работи

Струмица, февруари 2013 година

С О Д Р Ж И Н А

КРАТОК ИСТОРИЈАТ НА АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК СТРУМИЦА
ОСНОВНА ДЕЈНОСТ --
СИСТЕМ НА УПРАВУВАЊЕ --
ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОМЕНА НА КАПИТАЛОТ ---------------------------------------
БИЛАНС НА УСПЕХОТ ---
БИЛАНС НА СОСТОЈБАТА --
Финансиски извештаи за материјално финансиско работење

ОПШТА ИНФОРМАЦИЈА ЗА А.Д. КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК

АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ

Друштвото се основа со трансформација на ЗИК Струмица АДМС – Струмица ул."Гоце Делчев" бр.44 Струмица врз основа на Одлука за трансформација на претпријатието бр.03-117 од 26.09.1997 година и Решение на Комисијата на Владата на Република Македонија за трансформација на претпријатието со општествен капитал бр.15-230/124 од 03.11.1997 година.

Врз основа на решение за упис на Регистарскиот суд извршен е упис во трговскиот регистар со ознака и број на решението Трег.бр.108/2002 од 18.02.2002 година. Основниот суд Штип извршил запишување на:

Акционерско друштво
КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица

Седиштето на друштвото е во Струмица на ул. "Климент Охридски" бр. 45.

Согласно акционерската книга во *АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица* и регистарската влошка на Регистарскиот суд бр.03008676-4-03-000 од 02.07.2003 година на Основниот суд Штип нотирана е структурата на вкупно запишаниот капитал од кои:

1. Друштво за трговија и услуги Ронибит Експорт Импорт ДООЕЛ Струмица ул."Браќа Минкови" бр.6 М.БР.4152395; 03002186-8-01-000 со: **1.058.969,50 ЕВРА** или **65.656.109,00 денари, 1 Евро = 62,00 денари**;
2. Откупен акционерски капитал на акционерите во друштвото со: **570.649,00 ЕВРА** или **35.380.238,00 денари 1 евро = 62,00 денари**;
3. Фонд за ПИОМ: **60.401,50 ЕВРА** или **3.744.893,50 денари 1 евро = 62,00 денари**;

Според решение П.Трег.бр.657/2003 од 30.07.2003 година на Основниот суд Штип упишана е основна главнина во висина од **1.690.020,00 ЕВРА** од кои:

1. Вкупно отплатени акции	325.924
2. ПИОМ (приоритетни акции)	12.080

Номинален износ на 1 акција е **5,00 ЕВРА**.

Приоритетна дејност/ главна приходна шифра :

10.11 – Преработка и конзервирање на месо

Покрај основната дејност во внатрешниот промет друштвото име регистрирано и надворешно – трговски промет и тоа:

- надворешна трговија со прехранбени производи;
- надворешна трговија со непрехранбени производи;

- посредување и застапување во прометот на стоки и услуги;
- реекспорт;
- застапување на странски правни и физички лица;

- малограничен промет со соседните земји.

Лице овластено за застапување на друштвото во внатрешниот и надворешниот правен промет од 30.07.2003 година согласно Трег.бр.657/2003 на Основниот суд Штип е:

Ричлиев Александар – Претседател на Управен одбор со неограничена одговорност со МБ-2905966460008 и број на л.к.214022 од Струмица.

Лице овластено за располагање со паричните средства на ***АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица*** е:

Ричлиев Александар од Струмица.

ОСНОВНА ДЕЈНОСТ НА А.Д. КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК

Приоритетна дејност/ главна приходна шифра :

10.11 – Преработка и конзервирање на месо

Покрај основната дејност во внатрешниот промет друштвото име регистрирано и надворешно – трговски промет и тоа:

- надворешна трговија со прехранбени производи;
- надворешна трговија со непрехранбени производи;
- посредување и застапување во прометот на стоки и услуги;
- реекспорт;
- застапување на странски правни и физички лица;

- малограничен промет со соседните земји.

СИСТЕМ НА УПРАВУВАЊЕ

Органи за управување и раководење со АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК се:

- Собрание на друштвото
- Управен одбор и
- Надзорен одбор

Собрание на друштвото

Акционерите своите права во Друштвото и интересите во Друштвото , а особено во врска со утврдувањето на годишните сметки и употребата на чистата добивка , како и именувањето на членовите на Управен и Надзорен одбор, ги остваруваат со Статутот на Друштвото и законската регулатива.

Секој имател на акција има право да учествува во работата на Собранието, а право на гласање кога поседува акции што даваат право на глас.

На собранието имаат право да учествуваат имателите на кации кој се запишани во книгата на акции најмалку седум дена пред денот на одржување на седницата на Собранието. Правото на у;ество го опаќа и правито на расправање по поставените прашања на дневен ред.

Членовите на управниот одбор можат да учествуваат во работата на Собранието и да расправаат на прашањата на дневен ред, но немаат право на глас ако не се акционери на друштвото.

Акционерите правото на глас во Собранието го остваруваат според номиналниот износ на акциите, сразмерно со бројот на платените акции.

***Управен одбор на Друштвото*:**

Управниот одбор управува со Друштвото, се состои од три члена.

Членовите на Управниот одбор ги именува Надзорниот одбор.

Надзорниот одбоир од именуваните членови на Управниот одбор именува претседател на Управниот одбор.

Управниот одбор има најширки овластувања да дејствува во сите околности во име на друштвото во рамките на предметот на работењето на Друштвото, со исклучок на овластувањата кои изрично му се дадени на Надзорниот одбор и на Собранието на Друштвото.

Надзорен одбор на душтвото

Надзорниот одбор на друштвото врши надзор и контрола над работењето на Управниот одбор како и контрола на актите на Друштвото. Надзорнот одбор е составен од три члена. Членовите на Надзорниот одбор ги избира Собранието на Друштвото со тајно гласање од кои еден за претседател на Надзорниот одбор.

Финансиски извештаи за материјално финансиско работење за 2012 година на АД Кланица со Ладилник.

ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ НА А.Д. КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК

Состојба	Запишан капитал	Премии на издадени акции	Ревалоризациони резерви	Резерви	Пренесена загуба	Добивка од Тековната година	Вкупно
31.12.2011	**121.064.635**		1.340.683		-16.712.472	**7.902.812**	**113.595.658**
Издадени акции за пари							
Пренос на добивка					**7.598.061**		
Пренос на задржана добивка							
Пренесена загуба							
Добивка тековна година							
Резерви							
31.12.2012	**121.064.635**		1.340.683		**-9.114.411**	**145.526**	**113.436.163**

Основната главнина на акционерското друштво Кланица со ладилник Струмица е утврдена и изнесува 121.064.635 денари

БИЛАНС НА УСПЕХ
(ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОБИВКА ИЛИ ЗАГУБА)
за периодот од 01.01. до 31.12.2012

(во денари)

ПОЗИЦИЈА	Број на белешка	Износ Тековна 2012 година	Износ Претходна 2011 година
2	3	4	5
ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО		74.256.160	43.348.187
Приходи од продажба		73.898.240	43.348.187
Останати приходи		357.920	
Промена на вредноста на залихи на готови производи и на недовршено производство	xxx	XXX	xxx
Залихи на готови производи и на недовршено производство на почетокот на годината			
Залихи на готовите производи и на недовршено производство на крајот на годината			
Капитализирано сопствено производство и услуги			
РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО		73.154.155	34.362.020
Трошоци за суровини и други материјали		4.120.367	3.421.763
Набавна вредност на продадени стоки		61.016.909	20.396.189
Набавна вредност на продадени материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми			
Услуги со карактер на материјални трошоци		2.088.488	1.632.969
Останати трошоци од работењето		2.670.081	3.695.657
Трошоци за вработени		3.258.210	2.522.783
Плати и надоместоци на плата (нето)		2.295.150	1.770.543
Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата		77.005	59.287
Придонеси од задолжително социјално осигурување		886.155	692.953
Амортизација на материјалните и нематеријалните средства			2.692.659
Останати трошоци за вработените			
Вредносно усогласување (обезвреднување) на тековни средства			
Останати расходи од работењето			
ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ			
Финансиски приходи од односи со поврзани друштва			
Приходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва			
Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва			

ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ		**956.749**	**1.083.355**
Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва		919.466	1.083.355
Расходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва			
Останати финансиски расходи		37.283	-
Добивка од редовното работење		145.256	7.902.812
Добивка пред оданочување		145.256	7.902.812
Загуба пред оданочување			
Данок на добивка			
НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА		**145.256**	**7.902.812**
Одложени даночни приходи			
Одложени даночни расходи			
Просечен број на вработени		18	15
Број на месеци на работа		12	12
ДОБИВКА ЗА ПЕРИДОТ		**145.256**	**7.902.812**

Одговорно лице на субјектот

Раководител,

БИЛАНС НА СОСТОЈБА
НА ДЕН 31.12.2012 ГОДИНА
АД КЛАНИЦА СОЛАДИЛНИК СТРУМИЦА

ВО ДЕНАРИ

ПОЗИЦИЈА	Број на белешка	ТЕКОВНА ГОДИНА 31.12. 2012	ПРЕТХОДНА ГОДИНА 31.12. 2011
2	3	4	5
АКТИВА: **А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА**		**99.136.967**	**98.693.227**
I.МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА		**99.136.967**	**98.693.227**
Недвижности		90.946.216	90.601.798
Градежни објекти		90.946.216	90.610.798
Постројки и опрема			
Алат, погонски канцелариски инвентар и мебел		8.190.751	8.091.429
Б.ТЕКОВНИ СРЕДСТВА		**34.944.155**	**34.267.396**
I.ЗАЛИХИ		9.350.114	18.351.618
Залихи на суровини и материјали			431.200
Залихи на трговски стоки		9.350.114	17.920.418
II.СРЕДСТВА ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУЃУВАЊЕ НАМЕНЕТИ ЗА ПРОДАЖБА И ПРЕКИНАТИ РАБОТЕЊА			
III.КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА		**15.990.426**	**9.410.131**
Побарувања од поврзани друштва			
Побарувња од купувачи		13.759.431	7.060.813
Побарувања за дадени аванси на добавувачи			
Побарувања по основ на даноци, придонеси, царина, акции и за останати давачки кон државата (претплати)		2.230.995	2.349.318
IV.КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА		**7.879.559**	**6.314.057**
Побарувања по дадени заеми од поврзани др		**7.879.559**	**6.314.057**
V.ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ		1.724.056	191.590
Парични средства		1.724.056	191.590
VI,ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)		875.174	
ВКУПНО АКТИВА: СРЕДСТВА		**134.956.296**	**132.960.623**
ПАСИВА: **А: ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ**		**113.436.163**	**113.595.658**
I.ОСНОВНА ГЛАВНИНА		121.064.635	121.064.635
VI.РЕВАЛОРАРИЗАОНА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКА ОД ВРЕДНОСТ		1.340.683	1.340.683
Законски резерви			
VII.АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА			
VIII.ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)		-9.114.411	16.712.472
IX.ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА		145.256	7.902.812
X.ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА			
XI.ГЛАВНИНА НА СОПСТВЕНИЦИТЕ НА			

МАТИЧНОТО ДРУШТВО			
XII.НЕКОНТРОЛИРАНО УЧЕСТВО			
Б.ОБВРСКИ		**21.520.133**	**19.364.965**
I.ДОЛГОРОЧНИ РЕЗЕРВИРАЊА ЗА РИЗИЦИ И ТРОШОЦИ			
II.ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ		**14.686.518**	**14.988.008**
Обврски по заеми и кредити		14.686.518	14.988.008
III.ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ ОБВРСКИ			
IV.КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ		**6.833.615**	**4.376.957**
Обврски спрема добавувачи		6.575.402	4.376.957
Обврски за даноци и придонеси и надомест на плата		76.313	
Obvrski kon vrabotenite		181.900	
V.ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ НА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)			
VI.ОБВРСКИ ПО ОСНОВ НА НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА (ИЛИ ГРУПИ ЗА ОТУЃУВАЊЕ) КОИ СЕ ЧУВААТ ЗА ПРОДАЖБА И ПРЕКИНАТИ РАБОТЕЊА			
ВКУПНА ПАСИВА: ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ		**134.956.296**	**132.960.623**
В.ВОНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА:ПАСИВА			

Лице одговорно за составување на билансот ***Раководител***

ПРЕГЛЕД НА ПАРИЧНИ ТЕКОВИ
на АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК СТРУМИЦА
за 2012 година

ОПИС	2012	2011
ПАРИЧНИ ТЕКОВИ ОД ОПЕРАТИВНИ АКТИВНОСТИ		
Нето добивка за финансиска година	145.256	7.598.059
Амортизација	-	2.692.659
Побарувања од купувачите	-6.698.618	829.283
Краткорочни финансиски вложувања	-1.565.502	-6.314.057
Останати побарувања	118.323	-2.349.318
Активни временски разграничувања	-875.174	
Залихи	8.696.747	-9.447.848
Обврски спрема добавувачи	2.198.445	-7.505.232
Обврски за примени аванси		
Обврски по заеми и кредити		
Останати краткорочни обврски		
Други обврски даноци и придонеси	258.213	
Готовински текови од инвестициони активности		
Долгорочни финансиски вложувања		
Набавка или отуѓување на постојани средства	-443.740	-1870.838
Продажба на основни средства		
Готовински текови од финансиски активности		
Обврски по долгорочен кредит	-301.740	14.988.008
Акционерски капитал		
Зголемување на резервите		
Зголемување на акумулирана добивка – неноминиран капитал		
Исплатена Дивиденда		
Нето зголемување (намалување) на пари и парични еквиваленти	**1.532.460**	**-767.778**
Пари и парични еквиваленти на почетокот на годината	**191.590**	**961.778**
Пари и парични еквиваленти на крајот на годината	**1.724.050**	**91.590**

Лице одговорно за составување на билансот ***Раководител***

______________ ______________

Во продолжение ги презентираме позициите од Биланост на состојбата и Билансот на успех со споредбени показатели од претходната година.

ПРИХОДИ ОД ПРОДАЖБА

Приходите од продажба во 2012 година изнесуваат 73.898 илјади денари, а во 2011 година истите изнесувале 43.348 илјади денари.

Приходите од продажба во 2012 година се однесуваат за следново:

- Приходи од продажба на добра, (производи) и услуги во земјата, во износ од 73.131 илјади денари;
- Приходи од наемнини, во износ од 767 илјади денари.

Од претходниот преглед се гледа дека најголем дел од приходите од продажба се остваруваат од продажба на добра (производи) и услуги, којшто во 2012 година изнесувал 73.131 илјади денари и претставуваат 98,96% од вкупно остварените приходи од продажба.

ОСТАНАТИ ПРИХОДИ

Останатите оперативни приходи Друштвото ги има остварено во износ од 358 илјади денари во 2012 година, а во 2011 година тие изнесувале 1.696 илјади денари, кои се однесуваат за следните приходи и тоа:

ТРОШОЦИ ЗА СУРОВИНИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ

Трошоците за суровини и други материјали во 2012 година изнесуваат 4.120 илјади денари, а во 2011 година истите изнесувале 3,422 илјади денари. Трошоците за суровини и други материјали се однесуваат за:

- Трошоци за потрошени суровини и материјали, во износ од 827 илјади денари.
- Трошоци за материјали во администрација, управа и продажен сектор, во износ од 323 илјади денари.
- Трошоци за енергија, во износ од 2.091 илјади денари.
- Потрошено гориво во износ од 879 илјади денари.

НАБАВНА ВРЕДНОСТ НА ПРОДАДЕНИ СТОКИ

Набавната вредност на продадените стоки во 2012 година Друштвото ја има евидентирано во износ од 61.017 илјади денари, а во 2011 година друштвото има евидентирано набавна вредност на продадените стоки во износ од 20.396 илјади денари.

УСЛУГИ СО КАРАКТЕР НА МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

Услугите со карактер на материјални трошоци за 2012 година изнесуваат 2.088 илјади денари, додека, пак, во 2011 година истите изнесувале 1.633 илјади денари. Овие услуги со карактер на материјални трошоци се однесуваат за:

- Транспортни услуги, за износ од 28 илјади денари;

- Надомест за ПТТ услуги, во износ од 51 илјади денари;
- Останати услуги, закупнини, комунални услуги, (трошоци за реклама) во износ од 536 илјади денари;
- Останати трошоци од работењето за износ од 1.473 илјади денари и истите се однесуваат за комунални и за легализација.

ОСТАНАТИ ТРОШОЦИ ОД РАБОТЕЊЕТО

Останати троШоци од работењето ДруШтвото во текот на 2012 година има евидентирано во износ од 2.670 илјади денари а во 2011 година Друштвото има евидентирано останати трошоси од работењето во износ од 3.695 илјади денари.

ТРОШОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ

Трошоците за вработените во 2012 година изнесувале 3.258 илјади денари, додека, пак, истите во 2011 година изнесувале 2.523 илјади денари.

Овие трошоци се однесуваат за следново:

Опис на трошоците за вработените	**Износ во (000) денари**	
	2012	**2011**
Плати и надомести на плата (нето)	2.295	1.770
Трошоци за даноци на плати и надоместоци на плата	77	59
Придонеси од задолжително социјално осигурување	886	693
Останати трошоци за вработените		
Вкупно:	**3.258**	**2.523**

АМОРТИЗАЦИЈА

Амортизацијата во 2012 година Друштвото нема пресметано, додека во 2011 година евидентирана е амортизацијата во износ од 2.692 илјади денари.

ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ

Финансиските расходи од работењето во 2012 година Друштвото евидентирало во износ од 957 илјади денари додека во 2011 година ги има евидентирано во износ од 1.083 илјади денари.

НЕТО РЕЗУЛТАТ ОД РЕДОВНИ АКТИВНОСТИ

Нето резултат од тековното работење за друштвото во 2012 година искажува нето добивка во износ од 145 илјади денари, а во 2011 година Друштвото искажува нето добивка за деловната година, во износ од 7.903 илјади денари.

МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА

Материјалните средства во 2012 година за друштвото се во износ од 99.137 илјади денари, а во 2011 година друштвото има евидентирано материјални средстваво износ од 98.693 илади денари. Овие средства се

однесуваат на материјални средства и тоа: земјиште, градежни објекти, постројки и опрема и транспортни средства.

ОСНОВНИ СРЕДСТВА

ВО ИЛЈАДИ ДЕНАРИ

Вид на основно средства	Земјиште	Градежни објекти	Постројки и опрема	Вкупно
Набавна вредност (состојба на 01.01.2012 год.)		**110.630**	**15.039**	**125.669**
-директни зголемувања		344	100	**444**
- намалување				
- расход				
прекнижување				
состојба на 31.12.2012 год.		**110.974**	**15.139**	**126.113**
Исправка на 01.01.2012 год.		**20.028**	**6.948**	**26.976**
- амортизација во 2012 год.				
- продажба				
- расходи				
прекнижување				
Состојба на исправката на 31.12.2012 год.		**20.028**	**6.948**	**26.976**
Сегашна на 31.12.2011 год.		**90.602**	**8.091**	**98.693**
Сегашна на 31.12.2012 год.		**90.946**	**8.191**	**99.137**

ЗАЛИХИ

Залихите се однесуваат за суровини и материјали, залиха на резервни делови. залиха на недовршено производство производство и полиупроизводи и залиха на готови производи. Истите во 2012 година изнесуваат 9.350 илјади денари, додека во 2011 година тие изнесувале **18.351** илјади денари.

Залихите на стоки се водат по просечни цени. Залихите на суровини и материјали во склад се искажани спрема трошокот на набавка по просечни цени. Залихите на производство во тек и производи на склад се искажани по просечни цени, односно спрема цената на производство, во согласност со МСС 2.

ОПИС НА ЗАЛИХИТЕ **Во илјади денари**

Опис на залихите	**2012 година**	**2011 година**
Залиха на сировини и материјали		***431***
Залиха на резервни делови, ситен инвентар, амбалажа и автогуми		
Залихи на недовршени производи и полупроизводи		

Залиха на трговски стоки	*9.350*	*17.920*
ВКУПНО:	*9.350*	*18.351*

КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА

Краткорочните побарувања во 2012 година, Друштвото ги има евидентирано во износ од 15.990 илади денари, а во 2011 година, Друштвото евидентирало краткорочни побарувања во износ од 9.410 илјади денари.

Краткорочните побарувања се однесуваат на:

- Побарувања од купувачи во износ од .... 13.759 илади денари;
- Побарувања од државата по однос на даноци, придонеси, царина, акцизи и останати давачки........2.231 илјади денари

КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

Краткорочните финансиски средства во 2012 година, Друштвото ги има евидентирано во износ од 7.879 илјади денари, а во 2011 година краткорочните финансиски средства Друштвото ги има евидентирано во износ од 6.314 илјади денари. Краткорочните финансиски средства се однесуваат на побарувања по дадени заеми од поврзани друштва.

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства во 2012 година изнесувале 1.724 илјади денари, а во 2011 година истите изнесувале 191 илјади денари.

Структурата на паричните средства и паричните еквиваленти е следната:

Р. бр.	Парични средства и парични еквиваленти	2012 (во 000 денари)	2011 (во 000 денари)
1.	Пари на жиро-сметка	1.712	191
2.	Благајна	12	
3.	Девизна сметка		
Вкупно:		**1.724**	**191**

Преку Извештајот на паричниот тек ние ги проследивме паричните текови во 2012 година и констатиравме дека друштвото има:

КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ

Р. бр.	Капитал и резерви	2012 (во 000 денари)	2011 (во 000 денари)
1.	Запишан капитал	121.064	121.064
2.	Законски и статутарни резерви	1.340	1.340
3.	Пренесена загуба	-9.114	-16.712
4.	**Резултат за финансиската година** **Добивка за деловна година**	145	7.903
Вкупно: ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ		**113.436**	**113.595**

Промените на капиталот во 2012 година можат најдобро да се видат од Извештајот за промена на на главнината прикажан во почетокот на овој ревизорски извештај, а промената во тековната година се однесува на прекнижување, односно запишување на основната главнина во книговодствената евиденција.

ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ

Долгорочните обврски на друштвото во 2012 година евидентирани во износ од 14.686 илјади денари а во 2011 година друштвото има евидентирано долгорочни обврски во износ од 14.988 илјади денари.

ОБВРСКИ СПРЕМА ДОБАВУВАЧИ

Обврските спрема добавувачи во друштвото во 2012 година изнесувале 6.575 илјади денари, а во 2011 година истите изнесувале 4.377 илјади денари. Обврските спрема добавувачитесе однесуваат за:

Р. бр.	Обврски спрема добавувачи	2012 (во 000 денари)	2011 (во 000 денари)
1.	Обврски кон добавувачите во земјата	5.263	3.164
2.	Обврски кон добавувачите во странство	1.312	1.213
Вкупно:		**6.575**	**4.377**

Од прегледот погоре може да се види дека најголемиот дел од обврските спрема добавувачите отпаѓаат на обврски спрема добавувачите во zemjata во износ од 5.263 илјади денари, што претставува 80,04% од вкупните обврски спрема добавувачите.

ОБВРСКИ ЗА ДАНОЦИ И ПРИДОНЕСИ НА ПЛАТА И НА НАДОМЕСТИ НА ПЛАТА

Обврските за даноци и придонеси на плата и на надомести на плата во друштвото за 2012 година се во износ од 258 илјади денари, а во 2011 година друштвото нема евидентирало обврски за даноци и придонеси на плата и на надомести на плата .

ОБВРСКИ КОН ВРАБОТЕНИТЕ

Обврски кон вработени друштвото во 2012 година има евидентирано во износ од 182 илади денари, а во 2011 година друштвото нема евидентирало обврски кон вработените.

Управител

____

АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК СТРУМИЦА

ИЗВЕШТАЈ НА РЕВИЗОРИТЕ И ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАИ ЗА 2011 ГОДИНА

Скопје, Мај 2012

СОДРЖИНА

ИЗВЕШТАЈ НА РЕВИЗОРИТЕ

ОПШТИ ПОДАТОЦИ

БИЛАНС НА УСПЕХ

БИЛАНС НА СОСТОЈБА

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ КОН ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

ПРЕГЛЕД НА ПАРИЧНИ ТЕКОВИ

СТРУКТУРА НА КАПИТАЛОТ

ДРУШТВО ЗА РЕВИЗИЈА Е.Р.Џ. ДОО
1000 - С К О П Ј Е

ИЗВЕШТАЈ НА НЕЗАВИСНИОТ РЕВИЗОР

До
Акционерите на АД КЛАНИЦА
СО ЛАДИЛНИК
Струмица

На Ваше барање извршивме ревизија на придружните финансиски извештаи на ***Акционерското друштвото КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица*** кои се состојат од Билансот на Состојба на 31 Декември 2011 година и извештаите за Билансот на Успех, како и осврт на значајните сметководствени политики и останатите белешки.

Одговорност на раководството за финансиските извештаи

Раководството на ***Акционерското друштвото КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица*** е одговорно за изготвување и реално прикажување на овие финансиски извештаи во согласност со Меѓународните стандарди за финансиско известување (МСФИ). Оваа одговорност вклучува: обликување, имплементирање и одржување на систем на интерни контроли соодветни за изготвување и реално прикажување на финансиските извештаи кои не содржат материјално значајни грешки, било да се резултат на измама или ненамерно направени грешки; избор и примена на соодветни сметководствени политики; и правење на сметководствени проценки се разумни на соодветните околности.

Одговорност на ревизорот

Наша обврска и одговорност е да изразиме мислење за овие финансиски извештаи врз основа на нашата ревизија. Ние ја извршивме нашата ревизија во согласност со Меѓународните Стандарди за Ревизија, општо прифатените ревизорски стандарди во Република Македонија и законските прописи во Република Македонија. Овие стандарди изискуваат да се придржуваме на релевантните етички стандарди и да ја планираме и да ја извршиме ревизијата со цел да се здобиеме со разумна увереност и сигурност дека финансиските извештаи не содржат материјално значајни грешки.

Ревизијата вклучува испитување врз основа на тестирање спроведување на процедури за добивање на ревизорски докази за износите и образложенијата во финансиските извештаи. Избраните процедури зависат од нашите проценки, вклучувајќи ги и проценките на ризиците за значајни грешки во финансиските извештаи како резултат на измама или ненамерно направени грешки. Во проценувањето на овие ризици, ги разгледавме соодветните интерни контроли воспоставени во ***Акционерското друштвото КЛАНИЦА СО***

ЛАДИЛНИК - Струмица за изготвување и реално прикажување на Финансиските извештаи. Ревизијата истотака вклучува осврт на користените сметководствени принципи и значајните проценки направени од раководството, како и оценка на адекватноста на прикажувањето на информациите во финансиските извештаи.

Ние не присуствувавме на физичкиот попис на средствата и изворите на средствата под 31.12.2011 година бидејќи тој датум претходеше на денот кога бевме ангажирани како ревизори на друштвото. Поради карактеристиките на сметководствената евиденција на друштвото ние не бевме во можност да се увериме во количината на залихите преку примена на други ревизорски постапки.

МИСЛЕЊЕ

Според наше мислење, финансиските извештаи на АД Кладилница со ладилник, освен претходно изнесеното во сите материјални аспекти реално и објективно ја прикажуваат Финансиската состојба на ***Акционерското друштвото КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица*** на 31 Декември 2011 година, резултатите од работењето, како и Паричниот тек за годината што завршува тогаш изготвени вс согласност со Мегународните Сметководствени Стандарди и во согласност со законските регулативи кои се применуваат во Република Македонија, барањата на Законот за трговски друштва и со други регулативи.

Скопје 10.05.2012 год.

Овластен ревизор
Петар Дуљанов

Друштво за ревизија Е.Р.Ц. ДОО
Управител

ДРУШТВО ЗА РЕВИЗИЈА Е.Р.Ц. ДОО
1000 - С К О П Ј Е

ОДГОВОРНОСТ НА РАКОВОДСТВОТО ЗА ФИНАНСИСКИОТ ИЗВЕШТАЈ

Финансиските извештаи на ***Акционерското друштвото КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица,*** за периодот од 01.01 до 31.12.2011 година, кои беа пред-мет на нашата ревизија е одговорност на менаџментот, а се одобруваат од Управниот одбор на ***Акционерското друштвото КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица.***

Финансиските извештаи, кои беа предмет на ревизија, се изготвени и презентирани во согласност со законските прописи на Република Македонија, усвоената сметко-водствена политика и праксата на друштвото.

При класификацијата на трошоците и приходите во тие финансиски извештаи предимство е дадено на прописите на Република Македонија. Менаџментот на претпри-јатието, заради вистинитоста, чесноста и објективноста на составувањето и презенти-рањето на финансиските извештаи, има организирано контрола, која врши контрола на документацијата, деловните настани, примена на усвоената сметковод-ствена политика, законите и сметководствените постапки.

Менаџментот верува дека организираниот начин на контрола обезбедува сигурност во водењето на сметководствената евиденција, правилно и законито водење на средствата, обврските, капиталот, приходите, расходите, добивката и загубата во книго-водството на претпријатието, преку што се создава сигурна база на податоци за изготву-вање и презентирање на финансиските извештаи.

Менаџментот преку контролата има обезбедено информирање на вработените од страна на раководството за резултатите од работењето утврдени во финан-сиските извештаи.

Ревизијата на финансиските извештаи за 2011 година е извршена од ***Друштвото за ревизија Е.Р.Ц. ДОО - Скопје.***

Раководител на сметководство

Управител

АКЦИОНЕРСКО ДРУШТВО КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ

Друштвото се основа со трансформација на ЗИК Струмица АДМС – Струмица ул."Гоце Делчев" бр.44 Струмица врз основа на Одлука за трансформација на претпријатието бр.03-117 од 26.09.1997 година и Решение на Комисијата на Владата на Република Македонија за трансформација на претпријатието со општествен капитал бр.15-230/124 од 03.11.1997 година.

Врз основа на решение за упис на Регистарскиот суд извршен е упис во трговскиот регистар со ознака и број на решението Трег.бр.108/2002 од 18.02.2002 година. Основниот суд Штип извршил запишување на:

Акционерско друштво
КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица

Седиштето на друштвото е во Струмица на ул. "Климент Охридски" бр. 45.

Согласно акционерската книга во *АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица* и регистарската влошка на Регистарскиот суд бр.03008676-4-03-000 од 02.07.2003 година на Основниот суд Штип нотирана е структурата на вкупно запишаниот капитал од кои:

1. Друштво за трговија и услуги Ронибит Експорт Импорт ДООЕЛ Струмица ул."Браќа Минкови" бр.6 М.БР.4152395; 03002186-8-01-000 со: **1.058.969,50 ЕВРА** или **65.656.109,00 денари, 1 Евро = 62,00 денари**;
2. Откупен акционерски капитал на акционерите во друштвото со: **570.649,00 ЕВРА** или **35.380.238,00 денари 1 евро = 62,00 денари**;
3. Фонд за ПИОМ: **60.401,50 ЕВРА** или **3.744.893,50 денари 1 евро = 62,00 денари**;

Според решение П.Трег.бр.657/2003 од 30.07.2003 година на Основниот суд Штип упишана е основна главнина во висина од **1.690.020,00 ЕВРА** од кои:

1. Вкупно отплатени акции	325.924
2. ПИОМ (приоритетни акции)	12.080

Номинален износ на 1 акција е **5,00 ЕВРА**.

Приоритетна дејност/ главна приходна шифра :

10.11 – Преработка и конзервирање на месо

Покрај основната дејност во внатрешниот промет друштвото име регистрирано и надворешно – трговски промет и тоа:

- надворешна трговија со прехранбени производи;
- надворешна трговија со непрехранбени производи;
- посредување и застапување во прометот на стоки и услуги;
- реекспорт;
- застапување на странски правни и физички лица;

- малограничен промет со соседните земји.

Лице овластено за застапување на друштвото во внатрешниот и надворешниот правен промет од 30.07.2003 година согласно Трег.бр.657/2003 на Основниот суд Штип е:

Ричлиев Александар – Претседател на Управен одбор со неограничена одговорност со МБ-2905966460008 и број на л.к.214022 од Струмица.

Лице овластено за располагање со паричните средства на *АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица* е:

Ричлиев Александар од Струмица.

БИЛАНС НА УСПЕХ
ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОБИВКА ИЛИ ЗАГУБА
на АД КЛАДИЛНИЦА СО ЛАДИЛНИК на 1.01.2011 ДО 31.12.2011 ГОДИНА

		ВО ДЕНАРИ	ВО ДЕНАРИ
ПОЗИЦИЈА	Број на белешка	ТЕКОВНА ГОДИНА 2011	ПРЕТХОДНА ГОДИНА 2010
2			5
I.ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО		43.348.187	22.948.280
Приходи од продажба		43.348.187	22.948.280
Останати приходи			
Промена на вредноста на зал.гп	XXX	XXX	XXX
II.РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО		35.445.375	18.009.117
Трошоци за суровини и други материјал			
Набавна вредност на продадени стоки		20.396.189	7.610.448
Услуги со карактер на материјални трош			
Останати трошоци од работењето		12.526.403	5.072.800
Трошоци за вработени		2,522.783	1.999.404
Плати и надоместоци од плата (нето)		1.770.543	1.304.969
Трошоци за даноци на плати и надометоци		59.287	694.435
Придонеси за задолжително соц.осигурув.		692.953	
Останати трошоци за вработените			
Амортизација на материјал.и немат.сред			3.326.465
Вредносно усоглас.(обез на тековни сред.)			
Останати расходи од работењето			
III.ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ			
Приходи по основ на камати со НЕповрзани друштва			
Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва			
IV.ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ			
Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва			
Расходи по ос. на курсни разл. од работ со неповрзани друштва			
V.ДОБИВКА ОД РЕДОВНО РАБОТЕЊЕ			
VI.ДОБИВКА ПРЕД ОДДАНОЧУВАЊЕ		7.902.812	4.939.163
Загуба пред одданочување			
VII.ДАНОК ОД ДОБИВКА			
VIII.НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА		7.902.812	4.939.163
Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресм.пер. (во апсолутен износ)		15	15
Број на месеци на работење (во апсолутен износ)		12	12

БИЛАНС НА СОСТОЈБАТА
ИЗВЕШТАЈ ЗА ФИНАНСИСКАТА СОСТОЈБА
на КЛАДИЛНИЦА СО ЛАДИЛНИК на ден 31.12.2011 год.

ВО ДЕНАРИ

	ПОЗИЦИЈА	Број на белешка	ТЕКОВНА ГОД. 01.01.- 31.12. 2011	ПРЕТХОДНА ГОД. 01.01.-31.12. 2010
	2	3	4	5
	АКТИВА: А. НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА		**98.693.227**	**100.253.039**
	I.НЕМАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА			
	Концесии, патенти, лиценци, заш. знаци и други права			
	II.МАТЕРИЈАЛНИ СРЕДСТВА		**98.693.227**	**100.253.039**
	Недвижности		90.601.798	
	Градежни објекти		90.601.798	
	Алат, погонски и канцелариски инвен.и мебел		8.091.429	
	IV.ДОЛГОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА			
	Побарувања по дадени долгорочни заеми			
	Б.ТЕКОВНИ СРЕДСТВА		**34.267.396**	**17.755.234**
	I.ЗАЛИХИ		**18.351.618**	**8.903.770**
	Залихи на суровини и материјали		431.200	
	Залихи на трговски стоки		17.920.418	8.903.770
	III.КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА		**9.410.131**	**7.890.096**
	Побарувња од купувачи		7.060.813	7.890.096
	Побарувања за дадени аванси на добавувачи		0	
	Побарувања по основ на даноци, придонеси, царина, акции и за останати давачки кон државата (претплати)		2.349.318	
	Побарувања од вработените			
	IV.КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА		6.314.057	
	Побарувања по дадени заеми на поврзани друш.		6.314.057	
	Побарувања по дадени заеми		0	
	Останати краткорочни финансиски средства			
	V.ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ		191.590	961.368
	Парични средства		191.590	961.368
	VI,ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ ЗА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ И ПРЕСМЕТАНИ ПРИХОДИ (АВР)			0
	ВКУПНО АКТИВА: СРЕДСТВА		**132.960.623**	**118.008.273**
	ПАСИВА: А: ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ		113.595.658	105.692.848
	I.ОСНОВНА ГЛАВНИНА		**121.064.635**	**121.064.635**
	II.ПРЕМИИ НА ЕМИТИРАНИ АКЦИИ			
	III.СОПСТВЕНИ АКЦИИ (-)			
	IV.ЗАПИШАН НЕУПЛАТЕН КАПИТАЛ (-)			
	В.РЕВАЛОРИЗАСИСКА РЕЗЕРВА И РАЗЛИКИ ОД ВРЕД. НА КОМПОНЕНТИ НА ОСТАНАТА СЕОПФАТНА ДОБИВКА		1.340.683	1.340.683
	VI.РЕЗЕРВИ			
	Законски резерви			
	Статутарни резерви			
	Останати резерви			
	VII.АКУМУЛИРАНА ДОБИВКА		0	0
	VIII.ПРЕНЕСЕНА ЗАГУБА (-)		- 16.712.472	- 21.651.633

	IX.ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА		**7.902.812**	**4.939.163**
	X.ЗАГУБА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА			
	XI.ГЛАВНИНА НА СОПСТВЕНИЦИТЕ НА МАТИЧНОТО ДРУШТВО			
	XII.НЕКОНТРОЛИРАНО УЧЕСТВО			
	Б.ОБВРСКИ		**19.364.965**	**12.315.425**
	I.ДОЛГОРОЧНИ РЕЗЕРВИРАЊА ЗА РИЗИЦИ И ТРОШОЦИ			
	II.ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ		14.988.008	
	III.ОДЛОЖЕНИ ДАНОЧНИ ОБВРСКИ			
	IV.КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ		**4.376.957**	**12.315.425**
	Обврски спрема добавувачи		4.376.957	32.723.633
	Обврски за аванси, депозити и кауции			
	Обврски за даноци и придонеси и надомест на плата			
	Обврски кон вработените			
	Тековни даночни обврски			
	Обврски по основ на учество во резулатот			
	Останати краткорочни обврски			
	V.ОДЛОЖЕНО ПЛАЌАЊЕ НА ТРОШОЦИ И ПРИХОДИ НА ИДНИТЕ ПЕРИОДИ (ПВР)			
	ВКУПНА ПАСИВА: ГЛАВНИНА И РЕЗЕРВИ И ОБВРСКИ		**132.960.623**	**118.008.273**

БИЛАНС НА УСПЕХ
на Акционерско друштво КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК
составен на ден 31.12.2011 година

А) Р А С Х О Д И — **2011 година**

1. Оперативни расходи	**31.720.808,00**
а) Материјални трошоци и амортизација	**28.143.579,50**
- трошоци за материјали	1.400.131,00
- потрошена енергија	2.021.631,00
- отпис на ситен инвентар	-
- закупнини	-
- транспортни услуги	303.723,00
- услуги за одржување	
- амортизација	2.692.659,00
- вредносно усогласување на краткорочни поб.	1.329.245,50
- други услуги со материјален карактер	
- потрошени резервни делови	
- залиха на недоврш.производство готови проиводи на почетокот и на крајот на годината	
- набавна вредност на продадени стоки	20.396.189,00
б) Нематеријални трошоци	**1.054.445,50**
- банкарски услуги	205.623,00
- премии за осигурување	-
- надомест на трошоци на вработени.	848.822,00
- други нематер. трошоци	
в) Трошоци на вработените	**2.522.783,00**
- Нето плати и надоместоци	1.770.543,00
- Даноци и придонеси	752.240,00
2. Расходи од финансирање	**3,724.567,00**
а) камати	1.083.355,00
б) курсни разлики	2.641.212,00
3. Вонредни расходи	
а) дополнителни утврдени трошоци	
Вкупни расходи	**35.445.375,00**

Б) ПРИХОДИ

	2011 година
1. Оперативни приходи	**43.347.745,00**
а) Приходи од продажба на домашен пазар	40.986.896,00
б) Приходи од продажба на странски пазар	20.339.910,00
в) Приходи од закупнини	664.905,00
г) Останати Деловни приходи	1.695.944,00
2. Приходи од финансирање	**442,00**
а) Приходи од камати и курсни разлики	442,00
3. Вонредни приходи	
а) Вонредни приходи кои произлегуваат од значајни промени на сметководствената проценка	
б) Останати вонредни приходи	
Вкупни приходи :	**43.348.187,00**

В) ДОБИВКА – ЗАГУБА (А - Б)		**7.902.812,00**
Г) ДАНОК И ПРИДОНЕСИ ОД ДОБИВКА		**304.753,00**
Д) ДОБИВКА – ЗАГУБА ЗА ФИНАНСИСКА ГОДИНА		**7.598.059,00**

1.2.ОСНОВА ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

1.2.1. Основа за подготовка

Финансиските извештаи се подготвени во согласност со Меѓународните Стандарди за финансиско известување(МСФИ). Финансиските извештаи се подготвени со примена на набавна вредност, модифицирана за ревалоризација на недвижностите, постројките и опремата со цел евидентираната вредност приближно да соодветствува на трошокот за нивна замена во текот на годината на постоење на инфлација, како и за презентација на одредени средства и обврски по нивните објективни вредности или според амортизираните набавни вредности.

Финансиските извештаи изработени од страна на раководниот тим се изготвени врз основа на македонските прописи кои ја одразуват целокупната примена на Законот за Трговски друштва, а посебно поглавјата кои ја регулираат сметководствената материја и финансовото работење, како и другите позитивни законски прописи кои се однесуваат на примената на Меѓународните сметководствени стандарди за финасиско известување кои се применуваат во РМ, барањата на Законот за трговските друштва и други регулативи.

Овие финансиски извештаи ги прикажуваат средствата, обврските и капиталот кои се однесуваат на работењето на друштвото. Трансакциите се прикажани врз основа на метод на набавна вредност. Веродостојноста е поткрепена врз основа на принципот на континуитет т.е. фактот дека друштвото ќе продолжи да работи и во иднина.

Во рамките на пропишаните сметководствени политики субјектот конзистентно одлучува за примена на истите во утврдениот пресметковен период.

Овие Финансиски извештаи се подготвени само за друштвото ***АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица***. Друштвото ја води својата сметководствена евиденција и ги подготвува своите законски Финансиски извештаи во согласност со законската регулатива на РМ. Онаму каде што овие прописи се разликуваат од МСФИ, направени се одредени корекции и рекласификации, со цел овие ФИ да бидат во согласност со МСФИ.

Заради целосно имплементирање на принципите и методите на процена од МСС и МСФИ при изготвувањето и презентирањето на Финансиските извештаи и усогласувањата на законските Финансиски извештаи на Друштвото со МСФИ првично е прикажано со известувањето за 2006 год. со МСС од страна на ревизор.

Основни сметководствени претпоставки според кој субјектот ги изготвува финансиските извештаи се:

- пресметковна основа во сметководството;
- континуитет;
- конзистентност.

1.2.2. Подготовки во услови на инфлација

При изготвување на годишната сметка за 2011 година и наредните години, не постои обврски за спроведување на задолжителна ревалоризација. Според МСС 16 - Недвижности, постројки и опрема, основно е почетното признавање како средство на недвижностите, постројките и опремата тие да се искажуваат по набавна вредност намалена за акумулираната амортизација и акумулираните загуби од оштетување.

МСС 16, покрај основната постапка за почетно признавање на средствата дозволува и алтернативна постапка според која по почетната постапка средствата треба да се искажат по ревалоризиран износ кој претставува објективна вредност на датумот на ревалоризацијата намалена за последователната акумулирана амортизација и последователната акумулирана загуба од оштетувања.

1.2.3. Споредбени показатели

Финансиските извештаи за 2011 година се ревидирани и е обезбеден принципот на споредливост со почетните салда т.е. крајните салда на финансиските извештаи за годината што завршува на 31.12.2010 година. година ревидирани од ревизор.

1.3.3. НАЧАЈНИ СМЕТКОВОДСТВЕНИ ПОЛИТИКИ

При изготвувањето на Финансиските извештаи на Друштвото за годината што завршува на 31.12.2010 година се применети следните сметководствени политики:

1.3.1. Признавање на приходи и расходи

Приходите од продажба на производи, трговски стоки и услуги се признаваат кога значителни ризици и користи од сопственоста се пренесени на купувачот и не постои значајна неизвесност за наплата и можно враќање на истите. Приходите се состојат од фактурираната вредност намалена за ДДВ и евентуално одобрените попусти.

1) Приходите од давање на услуги се признаваат од кога ќе се исполнат следниве услови:
   а) износот на приходот може веродостојно да се измери.
   б) кога е веровантно дека друштвото од приходот ке има економски користи како прилив во друштвото.
   в) степенот на довршеност на трансакцијата по која се остварува приход од услуѓи може веродостојно да се измери.
   г) настанатите трошоци во врска со остварувањето на приходот може веродостојно да се измерат.

2) Приходите се вреднуваат според фактурираната продажна вредност (фактурирана реализација) во која не е вклучен Данокот на додадена вредност.

   Во билансот на успех се врши разграничување на поодделни видови приходи и тоа:
   - Приходи од обавување на основната дејност
   - Друѓи оперативни приходи
   - Друѓи приходи и добивки
   - Вонредни приходи

Приходите од камати се евидентираат пропорционално на времето што го рефлектира ефективниот принос на средствата. Дивидентите се признаваат кога ќе се обезбеди право за примање на исплата.

1.3.2.Распоред на дивиденди

Распределбата на дивидендите на акционерите на Друштвото се евидентираат како обврска во Финансиските извештаи во периодот кога тие се одобрени од акционерите на Друштвото.

1.3.3.Недвижности, постројки и опрема

Недвижностите, постројките и опремата се евидентираат по набавна вредност намалена за акумулираната амортизација и акумулираните загуби од оштетување. Набавната вредност вклучува трошоци кои директнио се однесуваат на набавката на средствата.

Одредени ставки од имотот, зградите и опремата кои се ревалоризирани пред 2011 год по пат на примена на коефициенти за ревалоризација објавени од Државниот завод за статистика, се евидентирани врз основа на предпоставена набавна вредност, која е ревалоризираната вредност на датумот на ревалоризацијата.

Последователните набавки се вклучени во евидентираната вредност на средството или се признаваат како посебно средство, соодветно само кога постои веројатност од прилив на идни економски користи за Друштвото поврзани со ставката и кога набавната вредност на ставката може разумно да се измери. Сите други одржувања и поправки се евидентираат како расходи во Билансот на успех во периодот кога настануваат.

Амортизацијата се пресметува по пропорционална метода со примена на минимални стапки согласно одредбите на ЗТД, Уредба за амортизација и номенклатурата на средствата за амортизација и годишни стапки на амортизација за целите на оданочувањето.
Не се пресметува амортизација на инвестициите во тек. Амортизацијата на останатите ставки на имотот, зградите и опремата се пресметува правопропорционално, со цел, да се распредели набавната или предпоставената набавна вредност до нивните ризидуални вредности низ проценетиот век на употреба, како што следи:

Згради	40 години
Производствена опрема	5 - 10 години
Транспортни средства, мебел и останата опрема	4 - 5 години

Ризидуалната вредност на средствата и проценетиот век на употреба се прегледуваат, и доколку е потребно се корегираат, на секој датум на билансирање. Кога евидентираниот износ на средството е повисок од неговиот проценет надоместлив износ, тој веднаш се отпишува до неговиот надоместлив износ.

Приходите или расходите поврзани со отуѓувањата се одредуваат по пат на споредба на приливите со евидентираниот износ. Разликите се вклучени во Билансот на успех во периодот кога настануваат.

1.3.4.Оштетување на средствата

Средствата подложни на амортизација се проверуваат од можни оштетувања секогаш кога одредени настани или промени укажуваат дека евидентираниот износ на средствата не може да се надомести. Секогаш кога евидентираниот износ на средствата го надминува неговиот надоместлив износ, се признава загуба од оштетување. Надоместливит износ представува повисокиот износ помеѓу нето продажната цена у употребната вредност на средствата. Нето продажната цена е износ кој се добива од продажбата на средството во трансакцијата помеѓу добро известени субјекти, додека употребната вредност е сегашната вредност на проценетите идни парични приливи кои се очекува да произлезат од континуираната употреба на средствата и од нивното оттуѓување на крајот на употребниот век. Надоместливите износи се проценуваат за поединечни средства или, доколку тоа не е можно, за целата единица која генерира готовина.

Објективната вредност на зградите вообичаена е нивната пазарна вредност. Оваа вредност се определува со проценка која нормално ја извршуваат професионално квалификувани проценители.

Објективната вредност на ставките на постројките и опремата вообичаена е нивната пазарна вредност определена со проценка.
Кога не постои доказ за пазарна вредност поради специфичната природа на постројките и опремата и поради тоа што овие ставки ретко се продаваат, тие се вреднуваат според нивните амортизирани трошоци за замена.

1.4.ВЛОЖУВАЊА И ПОБАРУВАЊА

Вложувањата се класифицираат како долгорочни (нетековни) и краткорочни (тековни). Вложувањата се класифицираат како тековни кога:

- се чуваат главно за трговски цели (за продажба) и се очекува да бидат реализирани (продадени) во период од 12 месеци од датумот на билансот на состојба;
- Парите и еквивалентите на пари се класифицираат како тековни во сите случаи доколку нивната употреба не е ограничена;
- Сите други вложувања се класифицираат како нетековни (долгорочни);

Вложувањата во хартии од вредност (должнички и сопственички) на се класифицираат како тековни и нетековни туку во зависност од намерата на менаџментот, хартиите од вредност:

- да ги чува исклучиво за цели на тргување,
- не ги чува за цели на тргување, но се расположиви за продажба,
- да ги чуваат до доспевање,

Хартиите од вредност кои се чуваат за **цели на тргување или се расположиви за продажба** почетно се евидентираат според нивната **објективна вредност** при што не се земаат во предвид трансакционите трошоци.Промените во објективната вредност од период во период се вклучуваат во резултатите од работењето (билансот на успех).

Хартиите од вредност кои се чуваат до **доспевање** (должничките) се евидентираат според нивната амортизирана набавна вредност (амортизиран трошок) со вклучување на трансакционите трошоци.

Хартиите од вредност според кои друштвото има **контрола или значајно влијание** во друго друштво се евидентираат со примена на **методот на главнина**.

Другите краткорочни вложувања како заеми, депозити, кауции и аванси се евидентираат според нивната номинална вредност. Пресметаните камати се капитализираат според нивната достасаност.

Побарувањата од купувачи и другите краткорочни побарувања на домашниот Пазар се признаваат во моментот на извршувањето на трансакцијата на продажба, а се евидентираат според продажната вредност (со ДДВ) на продадените учиноци, намалени за износот на договорените износи на попусти и рабати, а зголемени за пресметаните камати. Во билансот на состојба вредноста на побарувањата од купувачите се искажува во нето вредност, односно се врши корекција по пат на исправка за сомнителните и спорни побарувања врз основа проценка од менаџментот за секое побарување посебно. Проценката се базира на просекот на наплативоста на побарувањата од купувачите во последните 3 години.

Побарувања од купувачи кои се ликвидирани или се во стечај директно се елиминираат со паралелно книжење во расходите во билансот на успех.

Побарувањата од купувачи во странство почетно се вреднуваат според продажната вредност на денот на трансакцијата. Како ден на трансакцијата се зема денот кога стоката ја поминала границата на Р.М. Во билансот на состојба побарувањата на купувачи се вреднуваат според курсот на денот на балансот, а отстапувањата се книжат како курсни разлики. Наплатените побарувања кои во претходните периоди биле отпишани било директно било индиректно, се книжат во корист или на терет на акомулираната добивка (загуба).

1.5.ЗАЛИХИ

Залихите се вреднуваат според набавната вредност (трошокот) или нето реализационата (продажната) вредност во зависност од тоа која од нив е пониска.

Набавната вредност ги вклучува сите трошоци на набавката, трошоците на конверзија и другите трошоци направени за доведување на залихите на нивната сегашна локација и состојба.

Набавната вредност не ги вклучува:

- трошоците на складирање;
- даноците, освен оние кои не можат да се повратат од државата;
- административните општи трошоци;
- трошоци на продажба.

1.6.ПАРИЧНИ СРЕДСТВА (пари и парични еквиваленти)

Паричните средства ги опфакаат готовината во касите и депозитите (девизни, денарски) по видување.

Еквивалентите на паричните средства претставуваат краткорочни високоликвидни вложувања, кои може најдоцна до 3 месеци да се претворат во парични средства без позначаен ризик при промената на нивната номинална вредност.

Парите во благајната и на денарските сметки се вреднуваат според номиналната вредност. Девизите во благајна и на девизните сметки се вреднуваат по средниот курс на Народната банка на денот на билансирањето, а разликите се искажуваат во билансот на успех како курсна разлика по утврдување на оперативната добивка.

1.7.ОДНАПРЕД ПЛАТЕНИ ТРОШОЦИ

Трошоците платени за идни периоди се искажуваат како однапред платени трошоци. На денот секое билансирање се врши анализа на сметката, и трошоците за соодветниот период се искажуваат во билансот на успех во тој период со соодветна сметководствена исправа.

1.8.КРАТКОРОЧНИ (ТЕКОВНИ) ОББРСКИ

Краткорочни се сите обврски кои доспеваат една година по денот на билансот на состојба, а се вреднуваат според номиналната вредност искажана во соодветна сметководствена исправа, зголемена за договорени камати.

Краткорочните обврски за кои има вреродостоен документ дека нивните плаќања се одложени за период подолг од 1 год. се прекнижуваат како долгорочни обврски.

Краткорочните обврски кои се постари од три години и чија исплата е во голема неизвесност во билансот на состојба каде што се евидентирани се отпишуваат во корист на акумулирана добивка, со истовремено создавање на обврска за данок од добивка, доколку за тоа има основа.

1.8.1. Позајмици - Обврски по кредитни и други позајмици (долгорочни и краткорочни)

Позајмиците, кои се состојат од (не) тековни позајмици со камата од банки, како и (без) каматни позајмици од нефинансиски правни лица, се признаваат иницијално според примените приливи, намалени за направените трошоци на трансакцијата.Позајмиците се евидентираат последователно според нивната амортизирана набавна вредност.

1.8.2. Обврски спрема добавувачи

Обврските спрема добавувачи се евидентираат според набавна вредност и воглавно тие се објавени во Билансот на состојбата како обврски према добавувачи во земјата и се класифицирани како тековни обврски.

1.8.3. Обврски за даноци

Трошокот за данок од добивка преставува збир на тековниот и одложениот данок на добивка. Даноците се пресметуваат и плаќат согласно законските прописи во Република Македонија. Данокот од добивка се пресместува по пропишена стапка 10% на добивката корегирана за непризнати ставки на расходи, даночни ослободувања и олеснувања согласно Законот за данок на добивка.

Согласно одредбите од даночната регулатива, правните субјекти можат да ги употребат даночните загуби од тековниот период било за надомест на платениот данок во текот на одреден период за надомест или за намалување или елиминирање на даночната обврска за наредните периоди.

Одложениот данок од добивка се евидентира во целост, користејќи ја методата на обврска, за времените разлики кои се јавуваат помеќу даночната однова на средствата и обврските и износите по кои истите се евидентирани за целите на финансиското известување. Одложените даночни средства (побарувања) и обврски се вреднуваат со употреба на даночни стапки кои се очекува да се применат на оданочивата добивка во годините во кои таквите времени разлики се очекува да бидат надоместени.

Одложениот данок од добивка се терети или одобрува во Билансот на успех, освен доколку се однесува на ставки кои директно го теретат или одобруваат капиталот, во кој случај одложениот данок се евидентира исто така во капиталот.

Одложените даночни средства (побарувања) се признаваат во обем во која постои веројатност за искористување на времените разлики наспроти идната расположива оданочива добивка.

1.8.4. Резервирања

Резервирање се признава кога Друштвото има тековна обврска како резултат на настан од минатото и постои веројатност дека ќе биде потребен одлив на средства кои вклучуваат економски користи за подмирување на обврската, а воедно ке биде направена веројатна процека на износот на обврската. Резервирањата се проверуваат на секој датум на билансирање и се корегираат со цел да се рефлектира најдобрата тековна проценка. Кога ефектот на времената вредност на парите е материјален, износот на резервирањето преставува сегашна вредност на трошоците кои се очекува да се појават за подмирување на обврската. Не се евидентирани резервирања за идни загуби од работење.

1.8.5. Неизвесни обврски и средства

Не се евидентирани неизвесни обврски во ФИ. Тие се објавуваат, освен доколку постои веројатност за одлив на средства кои вклучуваат економски користи.

Износот на неизвесната загуба се евидентира како резервирање доколку е веројатно дека идните настани ќе потврдат постоење на обврска на денот на билансирање и ќе може да се направи разумна проценка на износот на загубата.

Неизвесни средства не се евидентирани во ФИ, но се објавуваат доколку постои веројатност за прилив на економски користи.

1.8.6. Последователни настани

Настаните по завршетокот на годината кои обезбедуваат дополнителни информации во врска со состојбата на субјектот на денот на билансирање (настани за кои може да се врши корегирање) се рефлектиртани во ФИ. Настаните по завршетокот на годината за кои не може да се врши корегирање се прикажуваат во белешките во случај кога се матерујално значајни.

1.8.7. Странски валути - Приходи и расходи од курсни разлики

Искажувањето на трансакциите искажани во странски валути се врши според девизниот курс на денот на трансакцијата.

Средствата и обврските изразени во странска валута се искажуваат во денари по средниот курс на НБРМ на последниот ден од пресметковниот период.

Сите добивки и загуби кои произлегуваат од курсните разлики опфатени се во Билансот на успехот како приходи или расходи од финансирањето за пресметковниот период.

1.9.ДОЛГОРОЧНИ (НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ)

Сите обврски кои достасуваат за наплата повеке од 1 година од денот на билансот на состојба се искажуваат како нетековни обврски а се вреднуваат спрема номиналната вредност од соодветната сметководствена исправа зголемена за договорените камати.

1.10. НЕЗАРАБОТЕНИ ПРИХОДИ

Приходите кои не ги исполнуваат критериумите за признавање, според овие политички и според МСС 18 се евидентираат на сметка на незаработени приходи, а во периодот во кој овие критериуми ке се исполнт се признаваат како приход, со истовремено затварање на незаработените приходи.

На оваа сметка се евидентираат и оние обврски за кои не постојат веродостојни документи за признавање во пресметковниот период, но со сигурност можат да се идентификуваат дека настанале во тековниот период. По обезбедување на документација во некој иден период, се врши прекнижување со затварање на оваа сметка во корист на конкретна обврска.

1.11. ДАНОК ОД ДОБИВКА ПО ДАНОЧЕН БИЛАНС ОДАНОЧУВАЊЕ НА ДАНОЧНО НЕПРИЗНАТИ РАСХОДИ

Македонија од 2009 година го промени режимот на оданочување на добивкаката.Како ефект на промената, оданочување на даночните обврзници – правни лица што вршат дејност ќе се врши на следниот начин:

1)Годишниот данок на добивка се пресметува од основицата формирана од декларираните износи на даночно непризнаени расходи. За таа цел, почнувајќи од 2009 година, основицата за оданочување ќе се утврдува на новиот Образец ДБ – Даночен биланс за оданочување на непризнаени расходи.

2)Финансискиот резултат од работењето, повеќе нема влијание врз утврдувањето на даночната основа за пресметување на годишниот данок на добивка. Добивката што не се распределува, во целост и безусловно има третман на реинвестирана добивка која не се оданочува.

Неутралното даночно влијание на финансискиот резултат трае до моментот на евентуалната исплата на (дел од) добивката. Имено, новиот даночен режим овозможува условна даночна стимулација – нераспределената добивка да не биде оданочена се додека е во функција на бизнис активностите и под контрола на правното лице. Моментот на оданочување на позитивниот ефект (добивката) од работењето е одложен до денот на евентуалната исплата на дивиденда (во пари, удели или акции на друштвото) или друга распределба од добивката (исплата од ликвидационата маса, исплата на содружинците што истапуваат од друштвото, лични примања на содружинците од добивката и др.)

Резултатот од работењето на компаниите, како разлика меѓу приходите и расходите на пресметковниот период, се утврдува согласно МЦФИ/МЦЦ. Доброто познавање на сметководствените стандарди е важен инпут за правилно признавање на приходите и посебно на расходите на периодот. Имено, токму расходите кои не се даночно признаени ја генерираат основицата за оданочување.

Данокот на добивка се утврдува кога на даночната основа ќе се примени пропишаната даночна стапка од 10%.

БИЛАНС НА УСПЕХ
на Акционерско друштво КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК
за 2011 година

Со ревизијата е вршено увид во докуметнацијата, правилата и прописите врз основа на кои е вршено билансирање на приходите и расходите искажани во билансот на успех за 2011 година.

РАСХОДИ

Во билансот на успех за 2011 година искажани се следните расходи:

1. Оперативни расходи	31.720.808
2. Расходи од финансирање	3.724.567
Вкупно расходи:	**35.445.375**

1. ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ

Во рамките на оперативните расходи со ревизијата се опфатени следните видови расходи: трошоците за материјали, потрошената енергија, потрошоците за резервни делови, отпис на ситниот инвентар, транспортните услуги, услугите за одржување на основните средства, производни и други услуги кои имаат карактер на материјални трошоци, амортизацијата, надоместоци на работниците, непроизводни услуги, премии за осигурување, други лични примања, даноци и придонеси кои не зависат од резултатите, банкарски услуги, други нематеријални трошоци, плати на работниците и слично.

1.1. Потрошени материјали

Во текот на 2011 година, заради обавување на својата основна дејност потрошени се материјали во вкупен износ од **1.400.131,50 денари**. Од извршениот увид во книговодствената и друга документација за потрошените материјали се кон-статира дека овие трошоци се искажани со примена на нормативите за потрошокот на материјалите утврдени од страна на друштвото и прифатените стандарди во гранката.

Овие трошоци во вкупните расходи учествуваат со **3,95%.**

1.2. Потрошена енергија

Од извршениот увид во книговодствената документација за билансната позиција трошоци за енергија, се утврди дека вкупниот износ од **2.021.631,50 денари** го сочинуваат:

- потрошена електрична енергија;
- потрошено гориво (бензин, нафта, плин и друго).

Овие трошоци во вкупните расходи учествуваат со **5,70%** и врз основа на извршениот увид во книговодствената документација се констатира дека се искажани реално, а се водени по стварни цени.

Потрошокот на овој вид трошоци, направен заради остварување на својата основна дејност се движи во границите на нормалната потрошувачка во однос на прифатените стандарди во гранката.

1.3. Транспортни услуги

Транспортните услуги како материјални трошоци изнесуваат **303.723,50 денари** и од увидот во документацијата се констатира дека тие произлегуваат од:

- трошоци за превоз; и
- ПТТ услуги.

Овие материјални трошоци во вкупните расходи учествуваат со **0,85%** и претставуваат реален трошок во однос на обемот на остварениот вкупен промет.

Вредностите на овие потрошоци ги товарат трошоците на работење по стварни цени.

1.4. Услуги со материјален карактер

Услугите кои имаат материјален карактер во износ од **1.329.245,50 денари** во вкупните расходи учествуваат со **3,75%** и најголемиот дел од истите се однесуваат на такси и услуги за користење на патишта, на услуги за одржување, производни услуги, комунални услуги, шпедитерски услуги, услуги за реклама пропаганда и други услуги од материјален карактер.

Од книговодствената документација се гледа дека овие трошоци се реално искажани по нивните стварни потрошоци, односно по утврдените фактурни вредности од добавувачите.

1.5. Амортизација

Со ревизијата на трошоците на амортизацијата се констатира дека **8,49%** од вкупните оперативни расходи отпаѓа на амортизацијата на опремата и градежните објекти и изнесува **2.692.659,00денари**.

Амортизацијата на опремата и градежните објекти е пресметана со примена на новата Уредба за амортизација од 06.08.2002 година, а со примена од 01.01.2003 година на сите основни средства според праволиниската метода која го има во предвид корисниот век на траење на основните средства.

Субјектот го применува начинот на амортизација според горенаведената уредба за начинот на пресметување на амортизацијата односно отписот на вредноста на нематеријалните и материјалните вложувања како и номенклатурата на средствата за амортизација со годишните амортизациони стапки ("Службен весник на РМ" 64/2002 и 98/2002).

Основните средства се поделени во групи и подгрупи по кои се врши пресметка на амортизацијата до нивниот потполн отпис.

Врз основа на спроведените ревизорски постапки и добиениот достапен и соодветен ревизорски доказ дојдовме до разумно уверување дека состојбата на материјалните средства презентирани и обелоденети на поодделните билансни позиции е објективна и веродостојна.

1.6. Нематеријални трошоци

Во нематеријалните трошоци кои изнесуваат **1.054.445,50 денари** од вкупните расходи спаѓаат:

- патни трошоци;
- други трошоци кои имаат карактер на нематеријални трошоци;
- други нематеријални трошоци;
- трошоци за договор за дело;
- осигурување;
- банкарски услуги.

Кај овој вид на трошоци, со ревизијата се утврди дека овие трошоци друштвото ги проценило и води по нивната номинална вредност, а согласно Колективниот договор, актите на Друштвото и веродостојни книговодствени документи.

1.7. Плати и надоместоци

Платите на работниците во текот на 2011 година се пресметувани, согласно Законот, Колективниот договор и нормативните акти на *АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица*. На име плати според билансната позиција од билансот на успех и книговодствената документација пресметана е плата во вкупен износ од **2.522.783,00 денари** од кои на нето плата отпаѓа **1.770.543,00 денари** и на придонеси и даноци од плата **752.240,00 денари.**

Трошоците за плата во вкупните расходи учествуваат со **7,11%**.

ПРИХОДИ

Во билансот на успех на *АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица* за 2011 година утврдени се и евидентирани следните приходи:

1. Оперативни приходи	43.347.745,00
2. Приходи од други активности	442,00
Вкупни приходи:	**43.348.187,00**

1. ОПЕРАТИВНИ ПРИХОДИ

Оперативните приходи во висина од **43.347.745,00 денари** се остварени од продажба на производи и услуги на домашен и странски Пазар, наемнини и останати деловни приходи.

Приходите остварени од продажба на услуги на домашен пазар се утврдени врз веродостојна книговодствена документација со правилно пресметани и искажани пазарни цени.

Констатацијата за правилното искажување на остварените оперативни приходи е заснована врз документацијата која ни беше презентирана во постапка на ревизијата.

2. ПРИХОДИ ОД ФИНАНСИРАЊЕ

Приходите од финансирање во вкупен износ од **442 денари** се не значителни и немаат поголемо влијание врз деловниот резултат, а се јавуваат како приход од камати, курсни разлики и останати деловни приходи.

Овие приходи се проценети врз основа на веродостојна документација.

Рекапитулација

Со ревизијата се утврдени следниве приходи и расходи во билансот на успех за 2011 година.

01. Оперативни приходи	43.347.745
02. Оперативни расходи	31.720.808
03. Оперативна загуба (2-1)	**11.626.937**
04. Приходи од финансирање	442
05. Расходи од финансирање	3.724.567
06. Загуба од финансирање	**3.714.125**
07. Оперативна добивка корегирана со загуба од финансирање	7.902.812
08. Вонредни приходи	
09. Вонредни расходи	/
10. Добивка од вонредни активности	
11. Оперативна загуба корегирана со добивка од вонредни активности (7-10)	
12. Данок на добивката	304.753
13. Добивка за тековна година	7.598.059

БИЛАНС НА СОСТОЈБА НА ДЕН 31.12.2011 година

1. ОСНОВНИ СРЕДСТВА

Основните средства во употреба и во подготовка се ревалоризираат на крајот на годината со примена на званични индекси на набавна или ревалоризирана вредност како и исправка на вредност како би се добила приближна вредност за замена на основите средства. Ефектот се внесува во ревалоризираните резерви.

Амортизацијата на основните средства и материјалните права се пресметува по пропорционална метода со примена на утврдени стапки со помош на кои набавната или ревалоризираната вредност на градежните објекти и опремата треба да се отпишат во текот на нивниот проценет корисен век на траење.

Применетите годишни стапки на амортизација приближно се следни:

- градежни објекти 2,5%;
- намештај и опрема 5 - 25%.

Ревалоризацијата на амортизацијата е задолжителна, а износот на ревалоризацијата на амортизацијата се внесува во ревалоризираната резерва.

АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица, ги има подготвувано своите финансиски извештаи според концептот на ревалоризирани вредности по кој сите средства се периодично ревалоризирани. Целта на овој концепт е да го ублажи влијание-то на инфлацијата на приходите, односно резултатите од работењето и капиталот по пат на формирање на ревалоризациони резерви. Ревалоризацијата е вршена со при-мена на званични коефициенти.

ПОПИС

Согласно Правилникот за начинот на вршење на попис на средствата и обврските и услогласување на сметководствената со фактичката состојба утврдена со пописот („Сл. весник Република Македонијаж бр.107 од 10.08.2011 година), како и врз основа на одредбите од Правилникот за организација на сметководството попис и усогласување на средствата и нивните извори, амортизација и ревалоризација на средствата во *АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица* Централната комисија за попис на одредениот ден заклучно со 31.12.2011 година, со пописот ја има утврдено состојбата на средствата и обврските, без разлика на тоа дали тие средства му припаѓаат на правниот субјект се наоѓаат средства по некој друг основ (на чување, послуга, обработка, доработка, поправка и слично)., тие средства се попишуваат на посебни пописни листи и по еден примерок од пописните листи се доставува до другиот правен субјект кој е сопственик на тие средства.

ПОПИС НА СРЕДСТВАТА И ОБВРСКИТЕ ВКЛУЧУВА

- Утврдување на фактичката состојба на средствата и обврските;
- Утврдување на отстапувањата во број (количество) и вредност меѓу
- сметководствената и фактичката состојба;
- Детална анализа на причините за отстапувањата;
- Предлагање на постапки и процедури за усогласување на сметководствената со фактичката состојба и
- Спроведување на избраните постапки и процедури за усогласување на сметководствената со фактичката состојба.

2. З А Л И Х И

Со увидот во документацијата, евиденцијата како и пописните листи за извршениот попис на крајот на годината констатиравме дека во *АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица* се води книговодствена евиденција на залихите на матери-јалите, стоките, готовите производи.

Залихите на стоките и материјалите се пресметани по стварни цени и нивната количина и вредност се правилно утврдени.

- Залихи на суровини и материјали		431.200,00
- Трговска стока		17.920.418,00
	Вкупно:	**18.351.618,00**

Со оглед на фактот дека денот под кој се сочинети финансиските извештаи му претходеше на денот кога бевме ангажирани како ревизори на Друштвото не бевме во можност да присуствуваме на пописот на залихите на друштвото под 31.12.2011 година, поради карактеристики на сметководствената евиденција на друштвото не бевме во можност да се увериме во количеството на залихите.

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Паричните средства на жиро сметката, благајната и хартии од вредност (бонови) се проценети по нивната номинална вредност во висина од **191.590,00 ден.**

ПОБАРУВАЊЕ

Со увидот во документацијата што *АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица* ја презентира на наше барање се утврди дека сите побарувања се пресметани врз основа на веродостојна документација, односно тие се проценети по нивната номинална вредност.

Побарувањата изнесуваат **15.724.188,00 денари**.

Во структурата на побарувањата, најголемо учество имаат краткорочни побарувањата од купувачи во износ од **7.060.813 денари** на кои отпаѓа дури **44,90%**, побарувања и дадени заеми на поврзани друштва во износ од **6.314.057 денари** и побарувања за повеќе платени даноци во износ од **2.349.318 денари** побарувањата во билансот на состојбата се проценети и евидентирани врз основа на веродостојни документи, а согласно со усвоената сметководствена политика на друштвото и законските прописи.

Сепак, со промена на усвоената сметководствена политка на друштвото, поаѓајќи од МСС, но во согласност со Републичките прописи потребно е да се изврши исправка на вредноста на некои од побарувањата за кои постои основано сомнение дека многу тешко ќе се наплатат, се со цел за пореално согледување на финан-сиската состојба на друштвото. Конфирмација на побарувањето на друштвото не е направено.

ОБВРСКИ

Во билансот на состојба на *АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица* за 2011 година се искажани тековни обврски по основ на примени материјали, депозити, стоки и услуги и задолжувања по основ на користени кредити, заеми и аванси во износ од **19.364.965 денари**. Истите се искажани како нето обврски, а се проценети според нивната номинална вредност.

Обврските према добавувачите во земјата и странство кои изнесуваат **4.376.957 денари**, во вкупните обврски учествуваат со **22,60%** користените туѓи средства по основ на долгорочени кредити, заеми и аванси кои изнесуваат **14.988.008 денари** и имаат неповолно учество во структурата на обврските, според Бруто Билансот *АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица* има искажано обврска за Данок од Добивка во износ од 304.753,00 денари, а со кое вкупмите обврски би требало да изнесуваат 19.669.718,00 денари, а не како што е искажано во Билансот на состојба во износ од **19.364.965,00 денари**.

Искажаните обврски се проценети според нивната номинална вредност согласно законските прописи и нормативните акти на Друштвото.

КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ

Според книговодствената евиденција *АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица* ја има следнава структура на капиталот.

- акционерски капитал	65.399.116,00
- државен капитал	51.343.512,00
- останат капитал	4.322.007,00
- ревалоризациона резерва	1.340.683,00
- пренесена загуба	-16.712.472,00
- добивка за финансиска година	7.598.059,00
Вкупно капитал и резерви	**113.290.905,00**

Според билансот на состојбата на ***АД КЛАНИЦА СО ЛАДИЛНИК - Струмица*** ја има следната структура на капиталот и резервите:

- запишан капитал	121.064.635,00
- ревалоризациона резерва	1.340.683,00
- пренесена загуба	-16.712.472,00
- Добивка за финансиска година	7.902.812,00
Вкупно капитал и резерви:	**113.595.658,00**

Структурата и висината на капиталот не одговара на основачкиот капитал проценет со проценката за трансформација на претпријатието, согласно ЗТПОК, бидејќи проценката не е соодветно по книговодствен пат спроведена, односно прокнижена.

Од тие причини на менаџментот му препорачуваме да изврши усогласување на фактичката со книговодствената евиденција за структурата на капиталот согласно судско решение на Основен суд Штип по Трег.бр.657/2003 од 30.07.2003 година.

ЗАКЛУЧОК:

Акционерското Друштво Кланица со Ладилник АД – Струмица врз основа на Аналитичката евиденција од Бруто Салдо Билансот на 31.12.2011 година би требало да изврши промена во Билансот на состојба и Билансот на Успех со кое Биланст на состојба и Билансот на успех би требало да изгледа како што ревизорот го составил во прилог на ревизорскиот извештај.

Овластен ревизор
Петар Дуљанов

БИЛАНС НА УСПЕХ
ИЗВЕШТАЈ ЗА ДОБИВКА ИЛИ ЗАГУБА
на АД КЛАДИЛНИЦА СО ЛАДИЛНИК на 1.01.2011 ДО 31.12.2011 ГОДИНА

		ВО ДЕНАРИ	ВО ДЕНАРИ
ПОЗИЦИЈА	Број на белешка	ТЕКОВНА ГОД. 2011	ПРЕТХОДНА ГОДИНА 2010
2			5
I.ПРИХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО		43.348.187	22.948.280
Приходи од продажба		43.348.187	22.948.280
Останати приходи			
Промена на вредноста на зал.гп	XXX	XXX	XXX
II.РАСХОДИ ОД РАБОТЕЊЕТО		35.445.375	18.009.117
Трошоци за суровини и други материјал			
Набавна вредност на продадени стоки		20.396.189	7.610.448
Услуги со карактер на материјални трош			
Останати трошоци од работењето		12.526.403	5.072.800
Трошоци за вработени		2,522.783	1.999.404
Плати и надоместоци од плата (нето)		1.770.543	1.304.969
Трошоци за даноци на плати и надометоци		59.287	694.435
Придонеси за задолжително соц.осигурув.		692.953	
Останати трошоци за вработените			
Амортизација на материјал.и немат.сред			3.326.465
Вредносно усоглас.(обез на тековни сред.)			
Останати расходи од работењето			
III.ФИНАНСИСКИ ПРИХОДИ			
Приходи по основ на камати со НЕповрзани друштва			
Приходи по основ на курсни разлики од работење со неповрзани друштва			
IV.ФИНАНСИСКИ РАСХОДИ			
Расходи по основ на камати од работење со неповрзани друштва			
Расходи по ос. на курсни разл. од работ со неповрзани друштва			
V.ДОБИВКА ОД РЕДОВНО РАБОТЕЊЕ			
VI.ДОБИВКА ПРЕД ОДДАНОЧУВАЊЕ		7.902.812	4.939.163
Загуба пред оданочување			
VII.ДАНОК ОД ДОБИВКА		304.753	
VIII.НЕТО ДОБИВКА ЗА ДЕЛОВНАТА ГОДИНА		7.598.059	4.939.163
Просечен број на вработени врз основа на часови на работа во пресм.пер. (во апсолутен износ)		15	15
Број на месеци на работење (во апсолутен износ)		12	12